



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO  
AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA  
SAPIENZA"  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**

**Bando Rep. n. 92/2016 - Prot. n. 964/2016**

- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D. D. n. 768 del 12/08/2008 e rettificato con D. D. n. 888 del 24/09/2008 e D. D. n. 586 del 06/07/2009;
- VISTA la legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTO il Decreto Legge n. 112/2008 conv. in Legge 133/2008;
- VISTO l'art.17, comma 30, Legge 3 agosto 2009, n. 102: Atti sottoposti al Controllo Preventivo di Legittimità della Corte dei Conti;
- VISTA la richiesta presentata dal prof. Guido Melis;
- RAVVISATA la necessità di affidare un incarico individuale di lavoro autonomo;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche del 09/06/2016
- CONSIDERATO che dalla verifica preliminare pubblicata in data 20/06/2016 non sono emerse all'interno dell'Ateneo le disponibilità ovvero le competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 del presente avviso, a favore del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Art. 1**

**Posti a concorso e oggetto dell'incarico**

E' indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di "Coordinamento redazionale relativo alle biografie e alla banca dati", all'interno del progetto "Per una storia dei gabinetti ministeriali nell'Amministrazione Italiana; 1861-2014".

In particolare il contratto riguarderà un lavoro di redazione e revisione del lavoro biografico e di implementazione della banca dati con schede biografiche.

**Art. 2**

**Durata, luogo e compenso dell'incarico**

L'incarico avrà la durata massima di 30 giorni; il corrispettivo lordo al beneficiario stabilito per l'attività è di € 2.304,00 .

### Art. 3 Requisiti di partecipazione

Le attività previste richiedono profili professionali e caratteristiche curriculari che garantiscano una preparazione specialistica di livello elevato; in particolare la figura professionale richiesta deve avere una Laurea in discipline storiche, il Dottorato di ricerca in storia; esperienza in ambito redazionale; e infine avere all'attivo pubblicazioni in materia storica e storico-istituzionale.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

### Art. 4 Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica concorsidolifige@uniroma1.it oppure, alternativamente, all'indirizzo di posta certificata dolifige@cert.uniroma1.it **entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data in calce al presente bando.**

Qualora il termine per la presentazione delle candidature cada in giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Non saranno ammesse alla selezione le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra fissato, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, o in forma diversa da quella richiesta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata, tardiva o errata ricezione delle candidature per motivi tecnici non imputabili al Dipartimento.

Nell'oggetto della mail, così come nella domanda di partecipazione al bando, ciascun candidato dovrà indicare il codice della procedura selettiva (**Selezione Bando n. \_\_\_\_\_/2016**); quindi, nel corpo della domanda dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a. il nome e cognome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. indirizzo di residenza;
- e. la propria cittadinanza;
- f. il titolo dell'incarico al quale si sta candidando
- g. la laurea posseduta, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita;
- h. gli altri titoli accademici posseduti con la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti;
- i. l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- j. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario va indicata la condanna riportata nonché la data della sentenza e l'organo giudiziario che l'ha emessa, oppure l'organo presso il quale è in corso il procedimento penale;
- k. di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il comune, o il motivo della non iscrizione (i cittadini stranieri devono dichiarare semplicemente di godere dei diritti politici nel proprio paese);

- m. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- n. il domicilio e il recapito completo di codice di avviamento postale;
- o. il numero di telefono e l'indirizzo email su cui si desidera ricevere informazioni relative alla selezione in corso.

Alla domanda dovranno essere allegati i sottoelencati documenti in formato pdf:

- a) le attestazioni dei lavori attinenti l'oggetto dell'incarico (se svolti presso enti privati), con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000) ovvero, se svolti presso pubbliche amministrazioni, la relativa autocertificazione (non verranno accettate le certificazioni rilasciate dalle p.a., ai sensi della legge 183/2011, art. 15);
- b) eventuali pubblicazioni scientifiche inerenti l'argomento della selezione in oggetto: il candidato dovrà inviare una copia di ciascuna pubblicazione realizzata, con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000);
- c) titoli valutabili ai fini della selezione (ai sensi della legge 183/2011, art. 15, non verranno accettate le certificazioni rilasciate dalle dalla pubblica amministrazione, in sostituzione delle quali sarà accettata esclusivamente la relativa autocertificazione, debitamente sottoscritta dal candidato);
- d) elenco dei titoli presentati debitamente sottoscritto;
- e) curriculum della propria attività scientifica e/o professionale, datato e firmato;
- f) curriculum vitae et studiorum nella versione che il candidato intende far pubblicare sul web, secondo la normativa sulla trasparenza nella P.A. (in formato word o .pdf testuale), con l'omissione di tutti i dati personali e sensibili;
- g) fotocopia di un documento di identità valido e del tesserino del codice fiscale.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, che deve essere certificata conforme al testo dalle competenti Autorità. Non è richiesta la traduzione delle pubblicazioni e dei titoli redatti in lingua inglese.

I cittadini stranieri residenti in Italia possono avvalersi delle autocertificazioni di cui sopra, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani (art. 5 D.P.R. 403/98).

I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono in alcun modo avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengano, in tutto o in parte, le dichiarazioni sopra indicate ed alle quali non sia allegata la prescritta documentazione.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

## **Art. 5**

### **Selezione e conferimento dell'incarico**

Le domande saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione nominata con apposito Decreto del Direttore del Dipartimento; la graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato per i titoli, le esperienze e le pubblicazioni presentate.

Il punteggio riservato ai titoli e ai requisiti è il seguente:

- fino a punti 10/100 per Laurea magistrale (o equiparate) in discipline storiche;
- fino a punti 20/100 per Dottorato di ricerca in discipline storiche;
- fino a punti 35/100 per esperienza in ambito redazionale;
- fino a punti 35/100 per pubblicazioni in materia storica e storico-istituzionale.

Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.

Per superare la selezione il candidato dovrà riportare la votazione minima complessiva di 70/100 (settanta centesimi).

Gli incarichi saranno conferiti previa approvazione degli atti da parte del Direttore del Dipartimento.

I candidati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia all'incarico. L'efficacia dei contratti è subordinata all'apposizione del visto di conformità da parte della sezione di controllo della Corte dei Conti.

#### **Art. 6**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento, il prof. Giovanni Solimine.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento, il prof. Giovanni Solimine, mentre per qualsiasi necessità o informazione si può contattare la dott.ssa Elisa Romoli – [elisa.romoli@uniroma1.it](mailto:elisa.romoli@uniroma1.it).

Roma, 11/10/2016

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Davide Ludovico

F.to Il Direttore  
Prof. Giovanni Solimine