



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 9 INCARICHI DI LAVORO  
AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA  
SAPIENZA"  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**

**Bando Rep. n. 109/2016 Prot. n. 1145/2016**

- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D. D. n. 768 del 12/08/2008 e rettificato con D. D. n. 888 del 24/09/2008 e D. D. n. 586 del 06/07/2009;
- VISTA la legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTO il Decreto Legge n. 112/2008 conv. in Legge 133/2008;
- VISTA la delibera del Consiglio Didattico scientifico del Master di I livello in "Editoria Giornalismo e Management culturale", che prevede il conferimento degli incarichi d'insegnamento nell'ambito del Master sopraccitato,
- VISTA la richiesta presentata dalla Direttrice del Master di I livello in "Editoria Giornalismo e Management culturale", prof.ssa Elisabetta Mondello;
- RAVVISATA la necessità di affidare 9 incarichi individuali di lavoro autonomo;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/10/2016;
- CONSIDERATO che dalla verifica preliminare pubblicata in data 24/10/2016 non sono emerse all'interno dell'Ateneo le disponibilità ovvero le competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche;
- GARANTITA la disponibilità finanziaria a carico dei fondi dipartimentali;

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di 9 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 del presente avviso, a favore del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Master in "Editoria Giornalismo e Management culturale".

**Art. 1**

**Posti a concorso, durata e compenso degli incarichi**

E' indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli per il conferimento di 9 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività d'insegnamento nell'ambito del Master in "Editoria Giornalismo e Management culturale", da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

In particolare i 9 contratti riguarderanno attività di docenza nei seguenti insegnamenti, con i relativi compensi, secondo un calendario didattico da concordare con la direzione del master e comunque compreso nel I semestre 2016:

INSEGNAMENTO	N. Ore	IMPORTO ORARIO OMNICOMPENSIVO (+ IVA e Rivalsa se dovute)	IMPORTO LORDO ORARIO AL COLLABORATORE (per i prestatori non in possesso di partita IVA)
Il sistema editoriale italiano tra progetto e mercato	16	€ 90	€ 82,95
Elementi di Storia dell'editoria	12	€ 90	€ 82,95
Il giornalismo moderno	10	€ 90	€ 82,95
Il giornalismo culturale multimediale	6	€ 90	€ 82,95
Gestione delle risorse umane	10	€ 90	€ 82,95
Italiano scritto tra norma e cambiamento	6	€ 90	€ 82,95
Il giornale	8	€ 90	€ 82,95
La lettura	8	€ 90	€ 82,95
Leggere i testi in una prospettiva di genere	8	€ 90	€ 82,95

## Art. 2 Requisiti di partecipazione

Gli affidamenti di cui sopra saranno conferiti, previa valutazione comparativa dell'apposita commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, a personale altamente qualificato di comprovata esperienza nel campo specifico e nell'attività didattica nelle materie attinenti.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati, se pubblici dipendenti, hanno l'obbligo, ove richiesto dalla propria Amministrazione, di acquisire il nulla osta dell'ente di appartenenza e di fornirne copia al Dipartimento. La mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Nel caso invece siano tenuti alla presentazione della sola comunicazione dell'incarico all'Amministrazione di appartenenza, dovranno dichiarare tale circostanza e presentare al Dipartimento copia della comunicazione, debitamente protocollata dall'Amministrazione di appartenenza, e copia del Regolamento di riferimento, consapevole che il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle opportune verifiche che il Dipartimento potrà effettuare.

In tal caso, in assenza della comunicazione, non si potrà procedere alla stipula del contratto.

Nel caso in cui non sia tenuto ad alcun adempimento, in quanto trattasi di attività di docenza, in coerenza con quanto stabilito dalla propria Amministrazione di appartenenza, dovrà dichiararlo e presentare copia del Regolamento di riferimento, consapevole che il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle opportune verifiche che il Dipartimento potrà effettuare.

### Art. 3

#### Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [concorsidolifige@uniroma1.it](mailto:concorsidolifige@uniroma1.it) oppure, alternativamente, all'indirizzo di posta certificata [dolifige@cert.uniroma1.it](mailto:dolifige@cert.uniroma1.it) **entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione indicato in calce al presente bando.**

Si precisa che per la presentazione della domanda di partecipazione ed i relativi documenti non è consentito utilizzare sistemi che determinino la scadenza dei documenti allegati (es. jumbo mail o altri sistemi di condivisione di documenti situati presso server esterni). In caso di allegati corposi è possibile inviare diverse e-mail suddividendo la documentazione.

Qualora il termine per la presentazione delle candidature cada in giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Non saranno ammesse alla selezione le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra fissato, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, o in forma diversa da quella richiesta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata, tardiva o errata ricezione delle candidature per motivi tecnici non imputabili al Dipartimento.

Nell'oggetto della mail, ciascun candidato dovrà indicare la procedura selettiva per la quale concorre (**Selezione insegnamento master "..."**); quindi, nel corpo della domanda dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a. il nome e cognome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. indirizzo di residenza;
- e. la propria cittadinanza;
- f. l'insegnamento al quale si sta candidando
- g. la laurea posseduta, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita;
- h. gli altri titoli accademici posseduti con la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti;
- i. l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- j. di non essere pubblici dipendenti  
*ovvero*, di essere pubblico dipendente (indicare l'Ente di appartenenza) e di essere tenuto dal regolamento della propria Amministrazione alla richiesta di nulla osta allo svolgimento dell'incarico, impegnandosi a presentarne copia al Dipartimento prima della stipula del contratto assieme a copia del Regolamento stesso;  
*ovvero* di essere pubblico dipendente (indicare l'Ente di appartenenza) e di non essere soggetto a nulla osta ma a comunicazione alla propria Amministrazione, impegnandosi a presentare al Dipartimento prima della stipula del contratto copia di tale comunicazione debitamente protocollata dall'Amministrazione di appartenenza assieme a copia del Regolamento di riferimento, consapevole che il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle opportune verifiche che il Dipartimento potrà effettuare;  
*ovvero*, di essere pubblico dipendente (indicare l'Ente di appartenenza) e di non essere tenuto ad alcun adempimento, in quanto trattasi di attività di docenza, in coerenza con quanto stabilito dalla propria Amministrazione di appartenenza, impegnandosi a presentare al Dipartimento copia del Regolamento di riferimento, consapevole che il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle opportune verifiche che il Dipartimento potrà effettuare.
- k. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario va indicata la condanna riportata nonché la data della sentenza e l'organo giudiziario che l'ha emessa, oppure l'organo presso il quale è in corso il procedimento penale;
- l. di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- m. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il comune, o il motivo della non iscrizione (i cittadini stranieri devono dichiarare semplicemente di godere dei diritti politici nel proprio paese);
- n. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- o. il domicilio e il recapito completo di codice di avviamento postale;
- p. di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il contratto non acquisti efficacia per la mancata attivazione dell'annualità 2016/2017 del Master.
- q. il numero di telefono e l'indirizzo email su cui si desidera ricevere informazioni relative alla selezione in corso.

Alla domanda dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

- a. il curriculum della propria attività scientifica e/o professionale, datato e firmato;
- b. il curriculum vitae et studiorum nella versione che il candidato intende far pubblicare sul web, secondo la normativa sulla trasparenza nella P.A. (in formato word o .pdf testuale), con l'omissione di tutti i dati personali e sensibili;
- c. la fotocopia di un documento di identità valido e del tesserino del codice fiscale.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengano, in tutto o in parte, le dichiarazioni sopra indicate ed alle quali non sia allegata la prescritta documentazione.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4**

#### **Selezione e conferimento dell'incarico**

Le domande saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione nominata con apposito Decreto del Direttore del Dipartimento; la graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il punteggio riservato ai titoli e ai requisiti è il seguente:

- Curriculum vitae (max 20 punti)
- Pubblicazioni scientifiche relative alla disciplina cui si riferisce il bando o a disciplina strettamente affine (max 20 punti)
- Titoli di studio post-lauream e professionali comprovanti la qualifica di studiosi ed esperti (max 20 punti)
- Pertinenza dell'attività professionale e scientifica rispetto ai contenuti e agli obiettivi del Master (max 20 punti)
- Esperienza didattica e sua pertinenza rispetto ai contenuti e agli obiettivi del Master (max 20 punti)

Per essere ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico, il candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 60/100. Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.

Gli incarichi saranno conferiti previa approvazione degli atti da parte del Direttore del Dipartimento.

I candidati vincitori saranno invitati con apposita convocazione tramite e-mail recapitata dalla segreteria del master all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, alla stipula del contratto di lavoro autonomo. Si precisa che il contratto assumerà efficacia esclusivamente previa attivazione dell'annualità del Master 2016/2017; a tal fine il candidato dovrà dichiarare nella domanda di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il contratto non acquisti efficacia per la mancata attivazione.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia all'incarico.

E' prevista per entrambe le parti la facoltà di recesso motivato.

#### **Art. 5**

## **Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

Il Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche garantisce l'osservanza delle norme vigenti in materia di pari opportunità tra uomini e donne e delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, il dott. Davide Ludovico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, il dott. Davide Ludovico; per qualsiasi necessità o informazione si può contattare la dott.ssa Elisa Romoli – [elisa.romoli@uniroma1.it](mailto:elisa.romoli@uniroma1.it).

Roma, 25/11/2016

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Davide Ludovico

F.to Il Direttore  
Prof. Giovanni Solimine

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
DOCUMENTARIE, LINGUISTICO FILOLOGICHE E  
GEOGRAFICHE

Il/La sottoscritt ..... nato/a a ..... prov. ....  
il ..... codice fiscale ..... e residente a .....  
prov. .... indirizzo .....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di docenza nell'insegnamento:

.....  
al master di I livello in "Editoria Giornalismo e Management culturale", presso il Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche della Sapienza Università di Roma.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni), 47 (Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà), 75 (Decadenza dai benefici) e 76 (Norme penali) del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver conseguito in data ..... la laurea .....  
.....in ..... presso  
l'università ..... con votazione .....
- 2) di essere cittadino .....
- 3) di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
OPPURE  
di aver riportato le seguenti condanne penali .....  
emesse da ..... in data .....  
OPPURE  
di avere in corso un procedimento penale presso .....
- 5) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione:  
.....
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
(se cittadino straniero dichiarare "di godere dei diritti politici nel proprio paese");
- 7) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

- 8) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva ai presso i recapiti:  
Tel. Fisso ..... Tel. Mobile .....  
indirizzo e-mail: .....
- 9) *(lasciare la sola alternativa valida)*
- di non essere dipendente pubblico;
  - di essere dipendente del seguente Ente pubblico \_\_\_\_\_  
e di essere tenuto dal regolamento della propria Amministrazione alla richiesta di nulla osta allo svolgimento dell'incarico, impegnandosi a presentarne copia al Dipartimento prima della stipula del contratto assieme a copia del Regolamento stesso;
  - di essere dipendente del seguente Ente pubblico \_\_\_\_\_  
di essere pubblico dipendente (indicare l'Ente di appartenenza) e di non essere soggetto a nulla osta ma a comunicazione alla propria Amministrazione, impegnandosi a presentare al Dipartimento prima della stipula del contratto copia di tale comunicazione debitamente protocollata dall'Amministrazione di appartenenza assieme a copia del Regolamento di riferimento, consapevole che il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle opportune verifiche che il Dipartimento potrà effettuare;
  - e di non essere tenuto ad alcun adempimento, in quanto trattasi di attività di docenza, in coerenza con quanto stabilito dalla propria Amministrazione di appartenenza, impegnandosi a presentare al Dipartimento copia del Regolamento di riferimento, consapevole che il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle opportune verifiche che il Dipartimento potrà effettuare.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che rinuncia ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia luogo, per la mancata autorizzazione alla stipula del contratto o per la mancata attivazione dell'annualità 2016/2017 del Master.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) il curriculum della propria attività scientifica e/o professionale, datato e firmato;
- b) il curriculum vitae et studiorum nella versione che il candidato intende far pubblicare sul web, secondo la normativa sulla trasparenza nella P.A. (in formato word o .pdf testuale), con l'omissione di tutti i dati personali e sensibili;
- c) la fotocopia di un documento di identità valido e del tesserino del codice fiscale.

Data .....

Firma

.....