



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE
E GEOGRAFICHE

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO

Il giorno 25 giugno 2018, alle ore 15:10, presso la Biblioteca di Geografia, sita al primo piano dell’edificio della Facoltà di Lettere, si è riunito il Consiglio di Dipartimento, presieduto dal Direttore, prof. Giovanni Solimine, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all’Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Direttore
2. Approvazione del verbale precedente
3. Etichettatura delle risorse di docenza attribuite dal CdA e provvedimenti conseguenti
4. Etichettatura assegno di ricerca e provvedimenti conseguenti
5. Bandi e procedure dipartimentali
6. Riviste di Ateneo: Bollettino di Italianistica
7. Didattica dipartimentale
8. Dottorati di Ricerca dipartimentali
9. Affari contabili
10. Accordi e Convenzioni
11. Relazioni relative al personale docente
12. Assegni di Ricerca: relazioni finali
13. Nomina ad onorario del prof. Gino De Vecchis
14. Varie

BANINI Tiziana	P	GIURIATI Giovanni	P	POGGI Antonella	P
BENVENUTO Maria Carmela	P	GIUVA Maria Rosaria Florinda	AG	POMPEO Flavia	P
BERARDINI Andrea	P	INGLESE Giorgio	P	PORTOGHESI TUZI Grazia	P
BERNABEI Luciana Sara	P	KOESTERS GENSINI Sabine	P	POZZA Marianna	P
BIAGETTI Maria Teresa	P	LUCIANI Giovanni	P	ROCCAFORTE Maria	P
BIROCCHI Italo		LUDOVICO Davide	P	ROMAGNOLI Luca	
CAPUZZO Ester	P	MANCINI Lorenzo	AG	ROMEO Carmela	AG
CHIARI Isabella	P	MANCINI Marco		ROMEO Caterina	P
CIOLLI Fabrizio	AG	MANTEGNA Cristina	P	ROMITI Beatrice	P
DE LONGIS Eleonora	AG	MANZARI Francesca	P	ROMOLI Elisa	P
DI GIOVINE Paolo	P	MELIS Guido Salvatore	AG	SANTONI Francesca	P
DI NICOLA Laura	P	MENICONI Antonella	AG	SOLIMINE Giovanni	P
DONATI Gemma	AG	MICHETTI Giovanni		STORINI Monica Cristina	P
FAGGIOLANI Chiara	P	MONDELLO Elisabetta	P	TERRENATO Francesca	P
FALZONE Paolo	AG	MORRI Riccardo	AG	TOSCANO Silvia	P
FRATI Elisa	AG	MOTTA Giuseppe	P	VACCARI Debora	P
GENTILI Sonia	AG	NIKOLAEVA Joulia	P		
GIANNATTASIO Francesco	P	PANZANELLI Marino	P		
GIULIANI Fabrizia	P	PAOLONI Giovanni	P		
GIULIANI Rita	P	PESARESI Cristiano	AG		
GIUNCHI Paola Maria	P	PETRUCCIANI Alberto	P		

Sono presenti i membri indicati con la lettera P (41).

Sono assenti giustificati i membri indicati con le lettere AG (13).

Membri effettivi 58; base quorum 45; quorum 24; presenti 41; la seduta è validamente costituita.



1. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore comunica che il Collegio dei Direttori di Dipartimento e il Senato accademico hanno approvato la fusione del Dipartimento con il Dipartimento di Studi greco-latini, Italiani e Scenico-musicali. Si resto in attesa del Decreto rettorale per la formale attivazione della nuova struttura, che sarà denominata Dipartimento di Discipline del testo, del documento e delle forme di rappresentazione.

Il Direttore comunica che la giuria del Premio Viareggio ha selezionato nella terna dei finalisti per la sezione di saggistica l'opera del Collega prof. Guido Melis, *La macchina imperfetta: immagine e realtà dello Stato fascista*, edita dal Mulino. Il Dipartimento si compiace con il prof. Melis e gli formula i migliori auguri per l'esito finale del Premio.

2. Approvazione del verbale precedente

Il Direttore procede con la consueta lettura del verbale del Consiglio di Dipartimento della precedente seduta del 24 maggio 2018. Successivamente chiede al Consiglio se è necessario procedere a integrazioni o modifiche.

Non essendo state avanzate richieste di modifiche o integrazioni, il Direttore pone in votazione l'approvazione del verbale: il Consiglio lo approva all'unanimità.

3. Etichettatura delle risorse di docenza attribuite dal CdA e provvedimenti conseguenti

Il Direttore ricorda che il CdA ha attribuito al Dipartimento 1 posto di RTDA e 6 avanzamenti da RU a PA. Ricorda anche che l'attribuzione di ben 6 avanzamenti a professore associato è la più ricca fra tutti i Dipartimenti della Sapienza e che si inserisce all'interno di ben 29 posti di professore associato che sono stati attribuiti alla Facoltà di Lettere e Filosofia. Ciò è inequivocabilmente il risultato della mobilitazione dei ricercatori e dell'impegno straordinario che il Rettore e gli Organi di governo hanno messo nel venire incontro alle loro richieste.

Dispiace che gli avanzamenti verso la prima fascia procedano molto lentamente e ci si augura che in futuro si possa dare un'opportunità anche ai colleghi associati in possesso dell'abilitazione.

Il Direttore passa poi a illustrare i criteri con i quali decidere a quali settori disciplinari attribuire le posizioni disponibili.

Per quanto riguarda il posto di RTDA, il Direttore ricorda che nella programmazione approvata in Consiglio erano previste due richieste di RTDA: una per il ssd M-STO/09 e una per il ssd L-LIN/10. Al momento sembra più urgente provvedere alle esigenze del settore L-LIN/10 (Anglistica), che ha un carico didattico molto elevato e che non dispone al momento neppure di un collaboratore linguistico.

Per il 6 avanzamenti da RU a PA, si può tener conto di vari criteri, a partire da quelli in base ai quali l'Ateneo ha distribuito le risorse.

- In primo luogo, le priorità individuate nell'aprile scorso, al momento di approvare la programmazione, e quindi dar corso a ciò che si era previsto di coprire già nel 2017 e che non era stato possibile fare per la scarsità delle risorse disponibili;



- Considerare le sofferenze didattiche, che l'Ateneo ha utilizzato come criterio per attribuire le risorse, da cui emerge che i settori del Dipartimento in maggiore difficoltà sono, nell'ordine: ING-INF/05, L-LIN/01, M_GGR/01, L.FIL_Let/13, M-STO/08;
- Considerare che la premialità per i comportamenti virtuosi va indirizzata di solito verso lo strategico;
- Considerare alcune urgenze venutesi a determinare, come il pensionamento imprevisto della prof. Giuva, che lascia un vuoto nel campo archivistico;
- Passando poi a considerare le richieste dei colleghi ricercatori, cercare di offrire una opportunità almeno ai colleghi in possesso di un'abilitazione in scadenza nel 2019 e almeno in parte a quelle in scadenza nel 2020;
- Considerare anche la numerosità degli abilitati nei diversi settori;
- Ultimo criterio, ma non trascurabile, può essere quello di premiare il merito dei singoli: a questo punto il Direttore ricorda che alcuni ricercatori sono in possesso di due abilitazioni in più di un settore e in qualche caso anche dell'abilitazione alla prima fascia.

Il Direttore apre la discussione sui criteri proposti, chiedendo ai presenti di pronunciarsi sulla loro congruità e di formulare eventuali proposte integrative o sostitutive.

Intervengono nella discussione i proff. Paoloni, Inglese e Di Giovine, che dichiarano di concordare con i criteri indicati dal Direttore, invitandolo a formulare una proposta di attribuzione delle risorse ai diversi ssd che tenga conto dei criteri enunciati nella sua relazione. Interviene poi la prof. Banini che propone di tener conto, oltre che del merito individuale, anche dell'anzianità anagrafica e nel ruolo dei diversi colleghi, per evitare che alcuni possano sentirsi demotivati sia nel portare avanti le attività di ricerca, sia nell'impegno didattico.

Constatato il sostanziale accordo sui criteri enunciati, il Direttore propone un'applicazione di tali criteri al fine di individuare le priorità cui dare risposta.

Provando a considerare tutti questi parametri, che ovviamente non possono pesare tutti nella stessa misura, il Direttore formula la proposta di attingere a quanto previsto in programmazione sulle diverse colonne (didattica, ricerca, strategico), anche in proporzione alla diversa lunghezza delle colonne stesse, a testimonianza del fatto che finora alcune di esse hanno proceduto più rapidamente di altre. Propone quindi che, senza scavalcare quanto previsto nelle tre colonne, le risorse siano attribuite alle prime tre richieste presenti nella colonna della didattica, alle prime due della colonna della ricerca, e alla prima della colonna dello strategico.

Questa soluzione consente di tener conto nell'insieme di tutti i criteri indicati in precedenza. Il Direttore propone quindi di etichettare in questo modo le sei posizioni disponibili, attribuendo:

- ✓ 1 posto al ssd M-GGR/01
- ✓ 1 posto al ssd ING-INF/05
- ✓ 1 posto al ssd M-STO/08
- ✓ 2 posti al ssd L-LIN/01
- ✓ 1 posto al ssd SPS/06

Si apre la discussione anche sulla proposta formulata, che viene approvata all'unanimità, seduta stante, sia per la copertura del posto di RTDA, sia per la copertura dei sei posti di professore associato. Il Direttore ringrazia il Consiglio che è riuscito ancora una volta a deliberare in modo unanime su questioni molto delicate e che avrebbero potuto registrare una contrapposizione fra esigenze



ugualmente importanti ma inconciliabili: il Consiglio è riuscito, invece, a individuare gli interessi generali da soddisfare e ad assumere una posizione unitaria.

Il Direttore ricorda poi che esistono ancora molte esigenze, talvolta urgenti, da soddisfare e che molti colleghi, specie quelli abilitati alla prima fascia, non hanno ancora avuto l'opportunità di far valere questo titolo.

Il Consiglio decide di rinviare a una prossima riunione l'avvio delle procedure per la richiesta dei bandi.

4. Etichettatura assegno di ricerca e provvedimenti conseguenti

Con nota prot. n. 49256 dell'11.06.2018, l'Ateneo ha attribuito al Dipartimento n. 1 assegno di ricerca di categoria A, finanziato al 100%. A tal fine è necessario innanzitutto etichettare l'assegno di ricerca individuando il settore scientifico disciplinare di riferimento ed il progetto.

Il Direttore ricorda che, a seguito dell'invito rivolto a tutti i componenti del Consiglio di manifestare esigenze e presentare proposte per l'attribuzione di assegni di ricerca, erano pervenute tre proposte: una da parte del prof. Di Giovine per un assegno relativo al s.s.d. L-LIN/01; una da parte della prof. Santoni per un assegno relativo al s.s.d. M-STO/09 e una da parte del prof. Petrucciani per un assegno relativo al s.s.d. M-STO/08.

Dal momento che sono stati già attribuiti un assegno di ricerca al s.s.d. L-LIN/10 ed un assegno di ricerca al s.s.d. M-STO/09 propone di attribuire l'assegno di ricerca al s.s.d. M-STO/08.

Il Consiglio delibera seduta stante e alla unanimità di destinare l'assegno al settore disciplinare M-STO/08, di designare quale responsabile scientifico il prof. Alberto Petrucciani.

5. Bandi e procedure dipartimentali

a. Rinnovo assegno di ricerca s.s.d. ING-INF/05 richiesto dalla dott.ssa Antonella Poggi

Il Direttore cede la parola alla dott.ssa Poggi che illustra al Consiglio la sua proposta di deliberare l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili necessaria al rinnovo per un altro anno dell'assegno di ricerca – s.s.d. ING-INF/05, bandito con il bando prot. n. 480/2017 che verte sui fondi del progetto MODEUS, finanziato dal MIUR nell'ambito del programma SIR 2014, di cui è assegnatario il dott. Giacomo Ronconi. La dott.ssa Poggi spiega al Consiglio che la sua richiesta è motivata dal fatto che, nel corso della ricerca sul problema di pubblicare dati aperti a partire da un'applicazione di Ontology-Based Data Access (OBDA), è emersa la necessità che il dott. Ronconi si dedicasse ad alcune attività propedeutiche, che si sono rivelate più complesse del previsto e che non gli hanno consentito di completare il lavoro prima della fine del contratto. Inoltre aggiunge che la ricerca sta portando a sviluppi molto interessanti e quindi il rinnovo si rende necessario per il completo perseguimento degli obiettivi della ricerca inerente il progetto MODEUS.

Il Direttore interviene spiegando ai presenti che prima di poter deliberare in merito alla proposta appena enunciata dalla dott.ssa Poggi è necessario che il Consiglio si esprima in merito alle attività svolte dall'assegnista – dott. Giacomo Ronconi; pertanto cede di nuovo la parola alla dott.ssa Poggi.

La dott.ssa Poggi legge al Consiglio la relazione inerente le attività svolte presentata dal dott. Ronconi esprimendo poi pieno compiacimento per la qualità del lavoro e degli output finora conseguiti e dunque valutando molto positivamente le attività svolte.



Il Direttore pone in votazione l'approvazione della relazione appena illustrata. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il Direttore spiega al Consiglio che è ora pronunciarsi in merito alla proposta della dott.ssa Poggi di attivare le procedure amministrativo-contabili necessarie al rinnovo per un altro anno dell'assegno di ricerca. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità seduta stante.

b. Conferimento assegno di ricerca – s.s.d. ING-INF/05

Il Direttore espone al Consiglio la richiesta pervenuta da parte della dott.ssa Antonella Poggi di attivare le procedure amministrativo-contabili necessarie al conferimento di n. 1 assegno di ricerca di Categoria B – Tipologia I - s.s.d. ING-INF/05 della durata di un anno relativo al seguente progetto” Estendere un sistema di OBDA alla gestione dei metadati dei dataset pubblicati”. La copertura finanziaria è garantita dai fondi MIUR appositamente erogati al Dipartimento per il finanziamento del progetto SIR 2014 – MODEUS (prot. RBSI14TQHQ – CUO B82I15000840008).

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità e seduta stante.

c. Istituzione del Laboratorio Calvino

Il Direttore informa il Consiglio della proposta di avviare le procedure amministrative necessarie per l'istituzione del Laboratorio Calvino. A tal fine, cede la parola alla prof.ssa Laura Di Nicola.

La prof.ssa Di Nicola, in qualità di Responsabile scientifico del Fondo Calvino tradotto, cogli l'occasione per esprimere il profondo cordoglio per la scomparsa di Esther Singer Calvino e ne ricorda il suo alto impegno culturale. Un progetto, pensato dalla prof.ssa Di Nicola con la stessa Esther Calvino, era la trasformazione delle attività del Fondo Calvino tradotto e del progetto Calvino qui e altrove nel Laboratorio Calvino. La prof.ssa Di Nicola ne propone pertanto l'istituzione.

In Consiglio approva la proposta seduta stante, all'unanimità.

6. Riviste di Ateneo: Bollettino di Italianistica

Il Direttore evidenzia al Consiglio la necessità di attivare le procedure volte al rinnovo del contratto triennale, per il periodo 2018-2020, per la gestione (impaginazione, bozza, stampa, distribuzione e vendita) della rivista periodica semestrale: “Bollettino di Italianistica”.

A tal fine il Direttore informa i presenti che con nota prot. n. 48357 del 23.05.2018 l'Area Affari Istituzionali ha richiesto un'integrazione della documentazione necessaria ai fini della valutazione in Consiglio di Amministrazione. Infatti, la comparazione delle offerte e la scelta del miglior contraente non è stata ritenuta esaustiva in quanto la richiesta di preventivo nei confronti del Centro Stampa di Ateneo ha avuto ad oggetto un servizio diverso da quello riscontrato a preventivo dagli altri operatori economici. Pertanto è stato chiesto di selezionare un quarto operatore economico in grado di offrire tutti i servizi di prestazione richiesti. A tal fine, è stato contattato l'operatore economico Viella Libreria Editrice, con sede legale in Via delle Alpi, n. 32 – 00198 Roma, con C.F. 03214700589 e P. IVA 01172221002.

Il Direttore riepiloga ai presenti l'oggetto e le caratteristiche dei preventivi di spesa come di seguito illustrato:



- tiratura prevista per ogni fascicolo: 400 copie
- formato 17 x 24 cm
- 168 pagine (totale pagine dei due numeri: 336) di testo stampate in bianco e nero (stampa offset e rilegatura a broccatura cucita), con composizione in lingua italiana e/o in lingua straniera e impaginazione di tabelle ed eventualmente alcune figure in bianco e nero, stampa in bianco e nero su carta usomano da 80 g, copertina a due colori su chromocard da 240 g

Il Direttore specifica che le copie destinate all'Ateneo sono pari a n. 220 copie per ogni fascicolo, di cui n. 160 saranno inviate direttamente al nostro Dipartimento e le restanti n. 60 saranno spedite ad un indirizzario di destinatario italiani che la direzione della rivista comunicherà annualmente all'editore.

Il Direttore, infine, spiega che il preventivo richiesto deve tenere conto anche del lavoro di editing, di impaginazione, di correzione di due bozze e prova cianografica, dei servizi di stampa, allestimento, distribuzione copie in libreria e agli abbonati e gestione magazzino.

Il Direttore procede ad elencare gli operatori economici prescelti:

- Carocci Editore S.p.A., con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II, n. 2298 – 00186 Roma, con C.F. 03211860584 e P. IVA 01172001008, in quanto è l'editore che ha gestito fin ora la pubblicazione del Bollettino di Italianistica, con ampia soddisfazione manifestata dalla Direzione della Rivista. In particolare interviene il Direttore della Rivista, prof. Giorgio Inglese, che sottolinea l'ottimo servizio prestato negli anni pregressi dall'editore evidenziandone inoltre il prestigio e la capacità distributiva;
- Società Cooperativa Nuova Cultura, con sede legale in P.le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma, con C.F. 0236910586 e P. IVA 02636910586 già stampatore di un'altra Rivista di Ateneo: "Semestrale di Geografia";
- Viella Libreria Editrice, con sede legale in Via delle Alpi, n. 32 – 00198 Roma, con C.F. 03214700589 e P. IVA 01172221002.

I prezzi annuali offerti sono i seguenti:

- Carocci Editore S.p.A.: € 13.000,00
- Società Cooperativa Nuova Cultura: € 15.000,00
- Viella Libreria Editrice: € 16.500,00

A seguito della valutazione comparativa dei tre preventivi, tenuto conto delle condizioni economiche proposte, della qualità dei servizi offerti, della capacità distributiva il Consiglio delibera di conferire a Carocci Editore S.p.A. la gestione del Bollettino di Italianistica.

La presente delibera viene letta ed approvata, all'unanimità, seduta stante.

7. Didattica dipartimentale

Il Direttore espone al Consiglio la proposta pervenuta da parte del dott. Cristiano Pesaresi relativa all'adesione del Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza al CdS in



Scienze geografiche per l'ambiente e la salute, ai fini dell'Interfacoltà tra Lettere e Filosofia, Farmacia e Medicina, Economia.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

8. Dottorati di Ricerca dipartimentali

Il Direttore comunica al Consiglio che è necessario sottoporre al vaglio del Consiglio la delibera del Collegio dei docenti del Dottorato di Ricerca in Scienze Documentarie, Linguistiche e Letterarie assunta nella riunione del 02.05.2018 relativa al punto "Bando di concorso per il 34° ciclo e proposte per la Commissione Esaminatrice".

La delibera assunta recita come segue:

"Il Coordinatore presenta le innovazioni compiute dall'Ateneo per il 34° ciclo, prevedendo in particolare l'anticipo dell'uscita del bando a fine maggio, con la possibilità di tenere le prove già in luglio.

Dopo ampia discussione, il Collegio delibera di tenere comunque il concorso nel mese di settembre, per non penalizzare i laureati nella sessione estiva, e di svolgere la selezione tramite progetto di ricerca, titoli e colloquio (senza prova scritta). Vengono confermati, con alcune integrazioni e piccole modifiche, i criteri di valutazione stabiliti per il concorso del 33° ciclo.

Per la formazione della Commissione esaminatrice, hanno dato la loro disponibilità i prof. Gensini, Maggioli, Meniconi, Romeo, Solimine e Toscano; come supplenti i prof. Basile, Giuliani, Giuva, Morri, Petrucciani e Storini.

Il Collegio approva le indicazioni per il bando e le proposte per la Commissione".

Il Direttore propone al Consiglio di ratificare la delibera appena letta.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità, seduta stante.

9. Affari contabili

Il dott. Ludovico espone al Consiglio la situazione relativa alla ricognizione patrimoniale in atto.

Innanzitutto il dott. Ludovico illustra i beni iscritti nel Patrimonio del Dipartimento ma che fisicamente non sono presenti, come di seguito elencato:

Numero inventario	Num inventario Ateneo	Num inventario Ateneo	Data carico	Descrizione bene
29	113702		01/01/2012	Notebook Asus U5F - 2B0906P - Dott.ssa Tiziana Pesenti.
72	113708	113708	01/01/2012	Notebook ACER 9814WKMI LXAF60J.146, 20,1", Windows media center 2005, pacco batteria ricaricabile, LI-ION caricabatteria, alimentatore manuale utente. In dotazione al prof. Matera
73	113709	113709	01/01/2012	Notebook ACER Travelmate 5720-302G20. In dotazione alla prof.a Cosma



74	113710	113710	01/01/2012	Notebook ACER Travelmate 6292 WLMI. In dotazione al prof. Matera
85	113504	113504	01/01/2012	Armadio metalico ante scorrevoli da cm. 120x45x200H - Prof. Santoro
86	113605	113605	01/01/2012	PC HP DX2300 matr. HUB7470MVV - Dott.ssa Morfea
88	113606	113606	01/01/2012	PC HP DX2300, matr. HUB7470MRP - Sig.ra Pistillo
99	113713		01/01/2012	Computer HP DX 2300 MT E2160 160GB XP Professional -matr. HUB7510411 - Prof.ssa Nicolaj.
122	113716		01/01/2012	PC Sony Vaio VGC-LM2S (Prof. De Luca)
149	113505	113505	01/01/2012	armadio metallico ante scorrevoli in vetro 120x45x200h
161	113721	113721	01/01/2012	PC Lenovo 97027VG prof. Romani. Matricola L3ADY5V Ubicazione stanza prof. Romani
188	113723	113723	01/01/2012	Notebook DELL Precision M6400 - Prof. Santoro.
189	113724	113724	01/01/2012	PC DELL T3400 375W - Prof. Santoro.
231	113726	113726	01/01/2012	Notebook Toshiba 1800/814
283	113731	113731	01/01/2012	Notebook AC1 TM 364ECI PIII 1.2 GHZ 512MB 30GB W 2K
284	113732	113732	01/01/2012	PC portatile Think Pad
318	113746	113746	01/01/2012	Notebook Toshiba SAT
319	113747	113747	01/01/2012	Texas Travelmate 506T
328	113750	113750	01/01/2012	NOTEBOOK TOSHIBA 5100-503
329	113751	113751	01/01/2012	NOTEBOOK TOSHIBA 5100-503
405	113753	113753	01/01/2012	Notebook Acer Travel Mate 225x, intel celeron 1300 128 20gb CD monitor 14", Modem 56 K 10 100
419	113756	113756	01/01/2012	Notebook ASUS L3350
471	113758	113758	01/01/2012	Notebook ASUS M 3425
546	113613	113613	01/01/2012	Notebook
547	113614	113614	01/01/2012	Notebook
548	113759	113759	01/01/2012	Notebook
561	113833	113833	01/01/2012	Fotocamera digitale Canon Power Shot
584	113760	113760	01/01/2012	PowerBook G4 15" 1,67GHz 512Mb 80GB SD SN W8547GUJSWZ , Esp Ram agg.va P/B G4
586	113761	113761	01/01/2012	Notebook acer aspire 1692 WLMI /LXA8405.097)
671	113698		01/01/2012	corpo Nikon d 705 completo di tutti gli accessori
677	168561	113698	31/12/2011	Carico beni a valore da Datamat ex Categoria 3
712	113763	113763	01/01/2012	notebook Acer 5612 WLMI



713	113764	113764	01/01/2012	notebook Acer 5612 WLMI + P.C. amd sempron 2800 + licenza di windows xp home + tastiera e Mouse logiteche
3568	113615	113615	01/01/2012	Notebook Asus mod. F5RL-AP221E con dotazione ed accessoristica di serie
3578	113616	113616	01/01/2012	Notebook Asus mod. X51RL-AP210E con accessoristica e dotazione di serie
3636	113617	113617	01/01/2012	Computer portatile Macintosh
3655	113770	113770	01/01/2012	pc MBP13 Core 2 Duo 2,66GHz/4zzzzzzgb/320/GE
3774	113508	113508	01/01/2012	BACHECA
4436	113509	113509	01/01/2012	G/ ARMADIO IN LEGNO NOCE TANGANICA IN DUE MODULI
4476	113682	113682	01/01/2012	G/ MOBILE IN LEGNO NOCE TANGANICA (con sportelli scorrevoli)
4477	113510	113510	01/01/2012	G/ ARMADIO A MURO IN LEGNO NOCE TANGANICA (con scalettato interno)
4510	113511	113511	01/01/2012	A/ MOBILI ARREDI MACCHINE UFFICIO
4511	113771	113771	01/01/2012	A/ STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE
4786	113512	113512	01/01/2012	LIBRERIA A GIORNO, Rovere - (Villa Mirafiori)
4790	113618	113618	01/01/2012	CASE MIDDLETOWER, PROCESSORE INTEL PENTIUM 4 2.6Ghz
4793	113619	113619	01/01/2012	CASE MIDDLETOWER, PROCESSORE INTEL PENTIUM 4 2.6Ghz
5962	113773	113773	01/01/2012	LM/ PC CASE MICROTOWER VISION
5963	113774	113774	01/01/2012	LM/ PC CASE MICROTOWER VISION
5964	113775	113775	01/01/2012	LM/ PC CASE MICROTOWER VISION
6305	113692		01/01/2012	SERVER - DELL POWER EDGE 840 s/t 3ZNS83J
6742	113777	113777	01/01/2012	HP EVO D230 esp.256 RAM, mast.CD 2..24.52X (componente interna), DVD (componente interna)
6797	113779	113779	01/01/2012	HP XW6000 XEON 2.8 GHZ
6866	113513	113513	01/01/2012	bacheca di m. 1,50 x 1,00 in legno con sportelli scorrevoli in vetro con tripla serratura fondale in legno rivestito di sughero con impianto di illuminazione e lampade a l neon
6900	113831	113831	01/01/2012	ricevitore GPS palmare Mobile Mapper Post Processing s/n 6959213
7039	113815	113815	01/01/2012	codice art. EY.J0401.001 ACER/PD116/DLP/SVGA/1800LUMEN/S/N:E1 J040100150200036PP00
7062	113781	113781	01/01/2012	989995- toshiba Satellite A60-198
7109	113782	113782	01/01/2012	PC Aspire RC900 P4 2.8



7112	113817	113817	01/01/2012	Video Philips 20' 200 P4 SS LCD SILVER TFT 1600x1200@ 75Hz o.255mm
7144	113622	113622	01/01/2012	LX.A5405.060 ASPIRE 1692WLM1 CENT 740(1.73GHZ)512 S/N:LXA54050605170F830EMOO
7170	113514	113514	01/01/2012	armadio Zincoplastico 80x50x130 ripristino collegamenti a/v sostituzione connettore lavagna luminosa ed eventuale modifica installazione scatola esterna per VGA PC e prolunga 5 MT VGA
7389	113624	113624	01/01/2012	Opti Gx620 MT- Pentium D 820 (2.80GHZ /2x1MB, Int NIC) Mini - Tower Chassis System Docs (MT Chassis) - Italian Optiplex Resource CD Vista Capable Label 1.0GB 533 MHz NON- Ecc DDRII Memory (1*1GB)
10709	113639	113639	01/01/2012	Personal Computer Base Vostro 460: N-Series Base - S.N.: 251-479-146-79 (Prof. Santoro)
10710	113640	113640	01/01/2012	Notebook Dell Vostro Laptop V130 (N0413020) + Disco stato solido 128 GB - Prof. Santoro
10719	113819		01/01/2012	VIDEOPROIETTORE EPSON EMP TW10 - Fondi Dott. Matera
10770	113647	113647	01/01/2012	Notebook Acer EX5513WLM1 T5500 - Matr.: LXE510X132719004E91601 - (Acquisto su fondi VII Centenario de La Sapienza).
10900	113654	113655	01/01/2012	ACER ASPIRE 5750G
10901	113655	113656	01/01/2012	ACER ASPIRE 5750G
10902	113656	113657	01/01/2012	ASUS EEEPAD Trasformer TF 101 3G
10903	113657		01/01/2012	ASUS EEEPAD Docking KEYBOARD
10904	113834	113834	01/01/2012	GARMIN MONTANA 650 T
10905	113835	113835	01/01/2012	GARMIN MONTANA 650 T
10907	113805	113805	01/01/2012	EEE PC 1215-SIV152M - D525.
10908	113658	113658	01/01/2012	ACER Ultrabook Aspire S3 s/n LXRSF02028201035AE2000
10910	113806		01/01/2012	APPLE MACBOOK PRO 15" QUAD-CORE I7 2.4 GHZ/4GB/750GB/HD GRAPH. SN C02H22QZDV7M
10968	113659	113659	01/01/2012	gt. samsung galaxi tab 2 p5100 3g + WIFI
10969	113660	113660	01/01/2012	PC Case ATX Gaming MIDI PSU 550W, MB MSI - H61M-P25 (B3), Intel 2100 Core I3 3,1 Ghz, 2x2Gb RAM, HD 500Gb SATA 3, Masterizzatore DVD 22X SATA
10970	113661	113661	01/01/2012	XL504AVCTO HP Compaq 6200 Pro MT PC CTO

Il dott. Ludovico ricorda ai presenti che nel corso della ricognizione inventariale i beni sopra elencati sono stati cercati nel corso di appositi sopralluoghi ma che non sono stati trovati. Ricorda, inoltre, che



è stata chiesta anche la collaborazione di tutto il personale docente e TAB; infatti quest'elenco è stato loro inviato per verificarne ancora una volta la reale presenza nei locali dipartimentali.

Dal momento che nessuna obiezione è stata mossa dai presenti, il Direttore propone il discarico inventariale dei beni sopra elencati.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità, seduta stante.

Il dott. Ludovico riprende la parola per dettagliare il Consiglio circa il servizio richiesto con trattativa diretta Mepa n. 174975 del 25.05.2017 (Ordine Contabile n. 24/2017), autorizzato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 07.04.2017.

Il dott. Ludovico riepiloga ai presenti l'oggetto della prestazione richiesta, come di seguito illustrato:

- Tinteggiatura della stanza liberata dal sig. Belisari, sita al 3 piano dell'edificio della Facoltà di Lettere;
- Trasloco degli arredi e delle attrezzature informatiche dalla stanza n. 36 (prof.ssa Giunchi) sita al 3 piano dell'edificio della Facoltà di Lettere allo studio F (ex Belisari) e trasloco del materiale librario contenuto nella biblioteca di glottologia (sita di fronte);
- Trasloco del materiale librario presente nella segreteria amministrativa (contenuto in n.1 armadio) presso la biblioteca di glottologia;
- Trasloco di piccoli arredi e delle attrezzature informatiche di n. 8 professori che attualmente hanno i loro studi presso la sede sita presso le ex Vetreria Sciarra (Via Dei Volsci, 122) presso gli studi C, D, E, F siti al terzo piano dell'edificio della Facoltà di Lettere;
- Trasloco degli scatoloni dal gabbiotto sito al 3 piano dell'edificio della Facoltà di lettere (circa 60) al magazzino seminterrato presente nel medesimo edificio;
- Piccoli lavori di ferramenta, relativi al cambio delle serrature di n. 10 armadi;
- Smaltimento del materiale informatico e non ritenuto obsoleto dal Dipartimento presso gli studi C, D, E, F e nel gabbiotto sito dinanzi lo studio F, siti al terzo piano dell'edificio della Facoltà di Lettere
- Montaggio di una cassetta postale, due bacheche in ferro, due proiettori, un televisore, 1 tavolo grande per riunioni;
- Trasloco degli arredi e delle attrezzature informatiche del prof. Giovanni Solimine e della sig. Ilaria Santucci site al primo piano dell'edificio della Facoltà di Lettere, in altre 2 stanze collocate sul medesimo piano;
- Trasloco del patrimonio librario, piccoli arredi e attrezzature informatiche presenti in n. 4 stanze della sede di Villa Mirafiori (le possibili destinazioni di tale materiale sono stanze al 1 piano dell'edificio della facoltà di lettere oppure stanze al 2 piano dell'edificio ex Vetreria Sciarra);
- Smaltimento degli arredi obsoleti e fatiscenti.



Il dott. Ludovico comunica al Consiglio che tutte le operazioni previste sono state regolarmente eseguite e che pertanto è necessario provvedere allo scarico inventariale dei beni che, in quanto obsoleti, fatiscenti o rotti, sono stati smaltiti.

A tal fine elenca i beni interessati, come di seguito elencato:

Numero inventario	Num inventario Ateneo	Num inventario Ateneo		Data carico	Descrizione bene
124	113609	113609		01/01/2012	Notebook Acer Travelmate 6292 matr. LXTG606093821067222500
144	113610	113610		01/01/2012	PC LENOVO mod A57 D.C. 2.2 - 4gb hd 160 XP Pro
145	113611	113611		01/01/2012	PC LENOVO mod A57 D.C. 2.2 - 4gb hd 160 XP Pro
154	113717	113717		01/01/2012	Notebook AsusF5SL-AP24/E matr. 8AN0AS63362643A
297	113736	113736		01/01/2012	PC TOP PENTIUM 4 1,8 ghz
298	113737	113737		01/01/2012	PC TOP PENTIUM 4 1,8 GHZ
306	113741	113741		01/01/2012	Monitor 17" Samsung
309	113744	113744		01/01/2012	Masterizzatore HP DVD 200E
325	113748	113748		01/01/2012	COQ PRESARIO 1200XL116
381	113752	113752		01/01/2012	Computer completo ATHLON 1200
417	113506	113506		01/01/2012	Scaffalatura metallica
420	113589	113589		01/01/2012	Fotocopiatrice da tavolo
421	113590	113590		01/01/2012	Fotocopiatrice da tavolo
529	113507	113507		01/01/2012	Scaffalatura
709	113762	113762		01/01/2012	PC unità centrale:AMD Sempron 3000 + software licenza di windows XP prof. + software licenza di office 2003 prof
711	113693	113693		01/01/2012	P.C. amd sempron 3000 + licenza di windows XP professionale + licenza di windows office 2003 professionale + tastiera e Mouse logitech
771	113765	113765		01/01/2012	Case ATX300watt cpu PA 3,2ghz
3644	113768	113768		01/01/2012	MBP 13 Core 2 2,4GHz/4GB/500/ MBP 13 CORE 2,4GHz/4GB/500/GE3 W8021845ATMMBP
3645	113769	113769		01/01/2012	MACBOOK 2,4/4GB/500HD/NVIDIA 320M/S WQ020AHSF5W
4011	113829	113829		01/01/2012	OROLOGIO DI CONTROLLO "TIMP" GR/AL "I" + MANUALE
6063	113685	113685		01/01/2012	LM/ PC DESKTOP HP PAVILON MEDIA CENTER T3739.IT



6628	113776	113776		01/01/2012	Computer HP COMPAQ EVO D310V MT P4 2.4, 128 HD 40 I845G CD LAN NIC
7110	113816	113816		01/01/2012	Monitor 17" LCD ALI751 Wide 16:9
7585	113625	113625		01/01/2012	Computer CDC NXT cod. 00810267 N.T. O.L. 1055
7586	113783	113783		01/01/2012	Notebook Acer mod. Extensa 5513WLMi con espansione RAM 2 GB.
7587	113784	113784		01/01/2012	Notebook Acer mod. Extensa 5513WLMi con espansione RAM 2 GB.
8881	113626	113626		01/01/2012	HP COMPAQ DC 7700
10571	113633	113633		01/01/2012	Apple i-PAD Serial GB05015WETU
10590	113634	113634		01/01/2012	MacBook Air 13" Core 2 Duo 1.86GHz/2GB/128GB Flash
10626	113635	113635		01/01/2012	MC508T/A iMac 21,5" Core i3 3.06GHz/4GB/500GB/RadeonHD 4670/SD
10637	113636	113636		01/01/2012	Sony Vaio PCG-71313M I5-4GB-320GB-15,6", S/N 54074406 0006844.
10638	113637	113637		01/01/2012	ACER TravelMate Timeline X 8572TG-464G64MN CI5/460 - SN 05010039325.
10639	113638	113638		01/01/2012	SONY Vaio Core i7 VPCF13Z1E/B.IT1 - SN 27527452 5001610.
10700	113789	113789		01/01/2012	MacBook Air 11" Core 2 Duo 1,4GHz/2GB/64GB flash - matr. C02FM0KBDDQX
10708	113790	113790		01/01/2012	MacBook Air 13.inch 1,86GHz 2GB 120GB Intel Core 2 Duo S/N W80300779A5
10716	113641	113641		01/01/2012	Notebook CDC Premium 6867DW - s/n 00481- in dotazione al referente di rete: dott. Michetti
10743	113793	113793		01/01/2012	Notebook Acer Aspire 5101AWLMI_60 - S/N: F1601 - Dote Facoltà Cofin 2005 - Prof. Santoro.
10744	113517	113517		01/01/2012	Scaffalatura biblioteca MONNALISA GM cm. 60x30x207H
10745	113820	113820		01/01/2012	Videoproiettore Nec VT 480 - Ubicazione Aula Laboratorio.
10762	113644	113644		01/01/2012	Pc Productiva R2.64.08.24X con lettore DVD Matr.: SIA7005128 (Ubicaz. stanza Preside piano terra).
10765	113645	113645		01/01/2012	Computer HP-DX 2300 MT E2160 - Matr.:HUB7470MT1 - Ubicaz. Ufficio di Presidenza - postazione Dott.ssa Morfea.
10767	113646	113646		01/01/2012	Computer HP-DX 2300 MT E2160 - Matr.:HUB7470MRT - Ubicaz. Ufficio di Presidenza - postazione Sig.ra Elenco.
10771	113648	113648		01/01/2012	Notebook Acer EX5513WLMi T5500 - Matr.: LXE510X132719007CC1601 - (Acquisto su fondi VII Centenario de La



					Sapienza).
10773	113649	113649		01/01/2012	Notebook Sony Vaio VGN-tz21 mn/n con Windows Vista B. matr. 28206963 -5000672 (Fondi Dote Facoltà Cofin Prin 2005 Prof. Santoro).
10784	113518	113518		01/01/2012	Armadio metallico ante scorrevoli da cm. 120x45x200H, ante cieche, lamiera in acciaio.
10786	113650	113650		01/01/2012	Notebook Toshiba Satellite U300-140 - matr. 28054177W (referente di rete Prof. Giovanni Michetti).
10804	113651	113651		01/01/2012	PC Lenovo mod. 9702-7VG matr. n. L3ADY3M (Segretario Amm.vo).
10824	113802	113802		01/01/2012	Notebook ASUS X61SL - 6X020c T4200 matr. 91N0AS149755049 - Ubicazione Aula Magna.
10890	113652	113652		01/01/2012	MacBook Air 13"
10891	113803	113803		01/01/2012	Armadio Rack 42U 600x800x2057H
10892	113804	113804		01/01/2012	Switch HP Procurve 2610 48 10/100T 2 porte 10-100-1000 2 slot minigbic
10893	113827	113827		01/01/2012	Emerson UPS PS 1500RT3-230 Lite 1500 VA versione da rack prof. 600
10897	113653	113653		01/01/2012	Apple MacBook Pro s/n. C02GLD22DV14
11182	248788	248788		22/09/2016	Acquisto 1 multifunzioni

Dal momento che nessuna obiezione è stata mossa dai presenti, il Direttore propone il discarico inventariale dei beni sopra elencati.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità, seduta stante.

Il dott. Ludovico conclude la sua disamina della ricognizione inventariale informando il Consiglio che in data 08.06.2018 la prof.ssa Koesters ha subito un furto, come da denuncia esposta nel medesimo giorno presso la Legione Carabinieri Lazio – Stazione Roma-Villa Bonelli, sita in Via della Magliana Nuova, n. 424. Tra gli effetti e beni personali dei quali la prof.ssa Koesters è stata derubata vi era anche un computer portatile inventariato come di seguito nel patrimonio dipartimentale:

Numero inventario	Num inventario Ateneo	Num inventario Ateneo		Data carico	Descrizione bene
11184	255820			10/04/2017	MacBook Air 13"-Inch 1.6GHz/8GB/256GB

Il Direttore spiega al Consiglio che oggettivamente è esclusa ogni responsabilità in capo alla prof.ssa Koesters per la perdita del bene sopra citato e pertanto propone al Consiglio di procedere con il relativo scarico inventariale. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità, seduta stante.



Il dott. Ludovico espone al Consiglio la necessità di affidare un servizio di manutenzione ordinaria relativo alla sostituzione di alcune lampade fulminate e alla sostituzione di alcune prese elettriche. Sono state invitate due ditte a fare un sopralluogo e a presentare un preventivo di spesa. Il costo presunto si aggira intorno a complessivi euro 3.000 + IVA.

Il Direttore propone al Consiglio di approvare la spesa sopra descritta.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il dott. Ludovico comunica al Consiglio che nelle precedenti settimane l'Ufficio Speciale Protezione e Prevenzione ha inviato il dott. Antonino Chialastri a verificare lo stato dei vetri degli armadi delle biblioteche dipartimentali. Nel corso del sopralluogo, durante il quale erano presenti per il dipartimento il dott. Ludovico ed il dott. Panzanelli, è stato rilevato che alcuni vetri non erano a norma. Per questo motivo è stata contattata una ditta specializzata nell'installazione di pellicole antisfondamento classe 2B2 da 100 micron a fare un sopralluogo e a presentare un preventivo di spesa. Il costo presunto si aggira intorno a complessivi euro 10.000 + IVA.

Il Direttore propone al Consiglio di approvare la spesa sopra descritta.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il dott. Ludovico riepiloga al Consiglio la situazione relativa alla richiesta di installazione di condizionatori avanzata all'Area Gestione Edilizia dell'Ateneo. Innanzitutto premette che lo scorso anno, a seguito del trasloco dalla sede di Viale Regina Elena ai locali ex ISO, è stata fatta una prima richiesta di installazione dei condizionatori presso gli studi dei docenti. Vista l'impossibilità a procedere da parte dell'Area Gestione Edilizia e considerata la disponibilità finanziaria, il dipartimento decise di farsi carico dell'acquisto e dell'installazione di n. 4 condizionatori, confidando in un successivo intervento dell'Area Gestione Edilizia per l'installazione dei altri n. 4 condizionatori come da richiesta del 04.07.2017.

In data 08.11.2017 è stata inoltrata una nuova richiesta all'Area Gestione Edilizia con la quale si richiedeva la sostituzione di ulteriori n. 2 condizionatori.

Non avendo ricevuto alcuna risposta, in data 05.12.2017 è stato inoltrato un nuovo sollecito all'Area Gestione Edilizia con la quale si sollecitava un loro intervento per l'installazione di complessivi n. 6 condizionatori.

Non avendo ricevuto alcuna risposta, in data 14.03.2018 è stato inoltrato all'Area Gestione Edilizia un secondo sollecito.

Non avendo ricevuto alcuna risposta, in data 16.05.2018 è stato inoltrato all'Area Gestione Edilizia un terzo sollecito l'Area Gestione Edilizia dell'Ateneo.

In data 16.05.2018 l'Area Gestione Edilizia dell'Ateneo ha respinto le richieste in quanto "attività programmate con scadenze impellenti" non permettevano loro di gestire le richieste fatte, nonostante le richieste fossero state inviate mesi prima.

Interviene il Direttore che, in considerazioni delle disponibilità di budget, propone al Consiglio che il dipartimento si faccia carico della fornitura e posa in opera di n. 4 condizionatori.

Il costo presunto è pari a complessivi euro 12.000 + IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il dott. Ludovico espone al Consiglio le variazioni al budget che si sono rese necessarie, come di seguito elencate:



48	19/06/2018	Variazione per incasso contributo Accademia XL - prof. Paoloni
47	19/06/2018	Variazione per contributo assegno di ricerca da Convenzione con amministrazione centrale
46	08/06/2018	Variazione per incasso trasferimento fondi prof. Corsi
45	08/06/2018	Variazione per acquisto servizio smaltimento toner
44	31/05/2018	Variazione per acquisto attrezzatura informatica - prof. Di Giovine (parte 2)
43	31/05/2018	Variazione per acquisto attrezzatura informatica - prof. Di Giovine
42	31/05/2018	Variazione per acquisto attrezzatura informatica - prof.ssa Di Nicola
41	31/05/2018	Variazione per acquisto attrezzatura informatica - prof.ssa Gentili
40	31/05/2018	Variazione per acquisto attrezzatura informatica - dott.ssa Spaziani
39	31/05/2018	Variazione per acquisto attrezzatura informatica - prof.ssa Storini
38	29/05/2018	Variazione per acquisto attrezzatura informatica
37	29/05/2018	Variazione per acquisto attrezzatura informatica

Il Consiglio le approva all'unanimità e seduta stante.

10. Accordi e Convenzioni

a. Accordo con l'Università Agraria di Bagnara

Il Direttore illustra al Consiglio la richiesta proveniente dal prof. Riccardo Morri di stipulare un accordo con l'università Agraria di Bagnara. Lo scopo dell'accordo è quello di utilizzare le risorse e le competenze dei soggetti attuatori al fine di porre in essere una collaborazione per lo studio delle caratteristiche del territorio dell'Università Agraria di Bagnara, che preveda lo scambio e la eventuale divulgazione di dati ed esperienze di comune interesse volte alla promozione di progetti ed attività per la gestione e valorizzazione del territorio dell'Università Agraria di Bagnara. Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di essa. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente Convenzione. L'accordo non implica alcuna spendita del nome, e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università di Roma La Sapienza per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azionario istituzionale, dovrà essere regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università di Roma La Sapienza. L'accordo, che non prevede ricompense o esborsi economici per il Dipartimento, avrà durata di 3 anni a partire dalla data di stipula.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità, seduta stante.

b. Convenzione con l'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali e l'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale

Il Direttore illustra al Consiglio la proposta di stipulare una Convenzione con con l'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali e l'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma



Capitale finalizzato alla realizzazione di un Progetto di studio dei sistemi bibliotecari comunali, articolato secondo le seguenti sottosezioni:

1. Studio comparativo tra i sistemi bibliotecari italiani ed europei;
2. Analisi motivazionale delle modalità di utilizzo e non utilizzo delle biblioteche comunali romane da parte dei cittadini;
3. Definizione spaziale del posizionamento delle agenzie culturali istituzionali e non istituzionali.

Il Direttore legge il testo della Convenzione spiegando in particolare che il Dipartimento si impegna a fornire il supporto tecnico-scientifico per la definizione dei contenuti della rilevazione e la sua valutazione.

Il contributo economico che il Dipartimento riceverà sarà pari ad euro 3.500,00: l'importo è da considerarsi fuori campo IVA, ex art. 4 DPR 633/72, in quanto trattasi per l'Agenzia e il Dipartimento di attività istituzionale.

11. Relazioni relative al personale docente

a. Relazione Triennale prof. Guido Melis

Il Direttore evidenzia al Consiglio la necessità di esprimersi sulla relazione triennale (triennio 2015-2018) presentata dal prof. Guido Melis. Il prof. Guido Melis si appresta ad uscire dalla riunione. Il Direttore presenta al Consiglio la relazione sull'attività didattica e scientifica svolta dal prof. Guido Melis, soffermandosi in particolare sulle attività di studio, di ricerca e di insegnamento svolte. Il Consiglio prende dunque atto con vivo compiacimento della qualità del lavoro svolto, ed esprime parere favorevole sulla relazione presentata. Il prof. Guido Melis fa il suo rientro in Biblioteca.

b. Relazione Triennale dott.ssa Gemma Donati

Il Direttore evidenzia al Consiglio la necessità di esprimersi sulla relazione triennale (triennio 2015-2018) presentata dalla dott.ssa Gemma Donati. La dott.ssa Gemma Donati si appresta ad uscire dalla riunione. Il Direttore presenta al Consiglio la relazione sull'attività didattica e scientifica svolta dalla dott.ssa Gemma Donati, soffermandosi in particolare sulle attività di studio, di ricerca e di insegnamento svolte. Il Consiglio prende dunque atto con vivo compiacimento della qualità del lavoro svolto, ed esprime parere favorevole sulla relazione presentata. La dott.ssa Gemma Donati fa il suo rientro in Biblioteca.

c. Relazione Triennale prof.ssa Silvia Toscano

Il Direttore evidenzia al Consiglio la necessità di esprimersi sulla relazione triennale (triennio 2015-2018) presentata dalla dott.ssa Silvia Toscano. La dott.ssa Silvia Toscano si appresta ad uscire dalla riunione. Il Direttore presenta al Consiglio la relazione sull'attività didattica e scientifica svolta dalla dott.ssa Silvia Toscano, soffermandosi in particolare sulle attività di studio, di ricerca e di insegnamento svolte. Il Consiglio prende dunque atto con vivo compiacimento della qualità del lavoro svolto, ed esprime parere favorevole sulla relazione presentata. La dott.ssa Silvia Toscano fa il suo rientro in Biblioteca.



d. Relazione Annuale dott.ssa Maria Roccaforte

Il Direttore evidenzia al Consiglio la necessità di esprimersi sulla relazione annuale presentata dalla dott.ssa Maria Roccaforte, ricercatrice a tempo determinato. La dott.ssa Maria Roccaforte si appresta ad uscire dalla riunione. Il Direttore presenta al Consiglio la relazione sull'attività didattica e scientifica svolta dalla dott.ssa Maria Roccaforte, soffermandosi in particolare sulle attività di studio, di ricerca e di insegnamento svolte. Il Consiglio prende dunque atto con vivo compiacimento della qualità del lavoro svolto, ed esprime parere favorevole sulla relazione presentata. La dott.ssa Maria Roccaforte fa il suo rientro in Biblioteca.

12. Assegni di Ricerca: relazioni finali

a. Relazione finale dott.ssa Morelli

Il Direttore spiega al Consiglio che è giunto al termine l'assegno di ricerca, bandito con D.D. prot. n. 157/2017 attribuito alla dott.ssa Marina Morelli.

La dott.ssa Poggi legge al Consiglio la relazione inerente le attività svolte presentata dal dott.ssa Morelli esprimendo poi pieno compiacimento per la qualità del lavoro e degli output finora conseguiti e dunque valutando molto positivamente le attività svolte.

Il Direttore pone in votazione l'approvazione della relazione appena illustrata. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

13. Nomina ad onorario del prof. Gino De Vecchis

Il Direttore comunica che è stata trasmessa al Preside la richiesta di n. 10 professori ordinari (come previsto dall'art. 3 del Regolamento per il conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario) di conferire il titolo di professore onorario al prof. Gino De Vecchis, cessato dal servizio il 1 novembre 2017

Il Direttore comunica che il prof. Gino De Vecchis:

1. non ha riportato condanne penali passate in giudicato;
2. non ha subito alcun provvedimento disciplinare;
3. non ha subito nessun provvedimento da parte dell'Ateneo per inadempienze in ordine all'attività scientifica e didattica;
4. non è incorso in infrazioni del Codice Etico;
5. ha apportato un contributo di grande rilievo alla disciplina, dimostrato da pubblicazioni di alto profilo a livello internazionale e nazionale e dall'ottenimento di prestigiosi riconoscimenti accademici, oltre al soddisfacimento dei requisiti stabiliti dall'ANVUR per la partecipazione alle Commissioni di abilitazione scientifica nazionale aumentati del 20%
6. ha contribuito in modo significativo all'innovazione nel campo della didattica e all'organizzazione della ricerca, con un contributo di rilievo alla comunità nelle forme specifiche della propria area disciplinare



Si allega richiesta dei docenti.

Si allega il curriculum vitae e studiorum del prof. Gino De Vecchis.

Su richiesta della presidenza di Lettere e Filosofia, il Direttore chiede ai presenti di esprimere il proprio parere in merito alla nomina ad onorario del prof. Gino De Vecchis.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'unanimità.

14. Varie

Il Direttore cede la parola al prof. Alberto Petrucciani che propone al Consiglio che il Dipartimento possa patrocinare il convegno "Cosa è successo in biblioteca? Lettori e biblioteche tra indagine storica e problemi attuali", che si terrà all'Odeion il 27-28 settembre. Il Convegno è dedicato allo studio del pubblico che ha utilizzato e utilizza oggi le biblioteche, soprattutto sotto il profilo qualitativo, anche per stimolare ulteriori ricerche sull'importanza che le biblioteche hanno avuto nella formazione culturale e nell'attività di tanti scrittori, pensatori, uomini politici, personaggi del giornalismo e dell'editoria, artisti, ecc.

Il convegno ha ricevuto un buon finanziamento dall'Ateneo sul bando Convegni 2017 e il patrocinio della Società italiana di scienze bibliografiche e biblioteconomiche, dell'Associazione italiana biblioteche, della Biblioteca Vaticana, dell'Istituto centrale per il catalogo unico e del Goethe Institut.

Il programma, elaborato insieme al prof. Solimine e alla prof.ssa Faggiolani, prevede, insieme ad autorevoli relatori italiani e stranieri (da Gran Bretagna, Francia, Germania e Spagna), relazioni di diversi giovani studiosi che hanno conseguito il dottorato in Scienze documentarie negli anni passati.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

Esaurito l'Ordine del Giorno e non essendovi altre richieste di delibera o discussione, il Presidente chiude la seduta alle ore 16:55.

Roma, 25 giugno 2018

Il Direttore
Prof. Giovanni Solimine

Il Responsabile Amm.vo Delegato
Dott. Davide Ludovico