



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

BENVENUTI!

A.A. 2016-2017

Dipartimento di Scienze
documentarie, linguistico-filologiche
e geografiche
Facoltà di Lettere e Filosofia

Guida per gli studenti

A cura di Silvia Sonogo

CALENDARIO DIDATTICO

L'anno accademico è suddiviso in due periodi (semestri) dedicati allo svolgimento delle lezioni e in tre periodi dedicati allo svolgimento degli esami. Per l'anno accademico 2016-17 i periodi didattici sono divisi come segue. I semestre: dal 3 ottobre 2016 al 21 gennaio 2017; Il semestre: dal 27 febbraio al 3 giugno 2017. I periodi riservati agli esami sono i seguenti. Sessione Invernale: dal 23 gennaio al 25 febbraio 2017 (n° appelli: 3, di cui il primo necessariamente entro il 31/01/2017); Sessione Estiva: dal 5 giugno al 31 luglio 2017 (n° appelli: 3, di cui il primo necessariamente entro il 16/06/2017); Sessione Autunnale: dal 1 settembre al 30 settembre 2017 (n° appelli: 2 di cui il primo necessariamente entro il 8/9/2017); Sessione invernale: dal 22 gennaio 2018 al 31/1/2018.

Sono inoltre previsti appelli straordinari riservati agli studenti fuori corso e lavoratori. Lo studente è iscritto "fuori corso" qualora abbia seguito il proprio corso di studi per la sua intera durata senza tuttavia aver conseguito il titolo accademico o senza aver superato tutti gli esami necessari per l'ammissione all'esame finale.

Nota Bene:

Gli studenti possono sostenere gli esami di profitto solo a conclusione delle lezioni degli insegnamenti relativi all'anno di iscrizione o ad anni precedenti.

Il mancato superamento di un qualsiasi esame del primo anno del corso di studio non impedisce la frequenza dei corsi dell'anno successivo.

Gli studenti che non siano in regola con il pagamento delle tasse non possono prenotare né sostenere gli esami di profitto (art. 20 comma 4 Manifesto degli studi).

Gli studenti iscritti a corsi di laurea non possono sostenere come "esame a scelta" insegnamenti previsti nei Manifesti dei corsi di laurea magistrale, ad eccezione degli insegnamenti previsti nei primi tre anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Gli studenti possono sostenere esclusivamente gli esami previsti nell'ordinamento del corso a cui risultano iscritti (DM 509/99, DM 270/04). Le segreterie procederanno ad annullare gli esami sostenuti in violazione della presente disposizione.

La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto, quindi non influisce sulla media della votazione finale: può essere verbalizzata su richiesta dello studente con la definizione di "respinto". In questo caso l'annotazione "respinto" è inserita nel curriculum dello studente. Negli altri casi viene annotato un giudizio sul verbale con la dicitura "rifiuta".

Inoltre, non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

PROGRAMMI D'ESAME

Nella sezione DIDATTICA – ORARIO LEZIONI E PROGRAMMI del sito di Lettere e filosofia (<http://www.lettere.uniroma1.it/didattica/offerta-didattica/orario-lezioni>), è presente, sulla sinistra, il form di ricerca dei programmi d'esame suddiviso per corso di studio, codice, docente, insegnamento o SSD (settore scientifico/disciplinare). Attraverso il risultato della ricerca è possibile visualizzare più informazioni. Cliccando sul nominativo del docente si accede alla pagina personale dove si trovano i contatti, gli orari di ricevimento e gli eventuali avvisi. Cliccando sulla denominazione dell'insegnamento si consulta il programma dell'esame, gli orari delle lezioni e le eventuali dispense.

PERCORSI FORMATIVI (PIANI DI STUDIO)

Nei periodi stabiliti dalla Facoltà di Lettere e Filosofia gli studenti possono presentare on-line, tramite il sistema INFOSTUD, il percorso formativo (piano di studio) con l'indicazione degli insegnamenti relativi ai CFU a scelta dello studente. Questi ultimi possono essere selezionati all'interno dell'intera offerta formativa di tutti i Corsi di Laurea della Sapienza, purché ritenuti dal competente organo didattico coerenti con il percorso formativo. In mancanza di un percorso formativo approvato dalla competente struttura didattica (CCdS o CAD) ci si potrà prenotare ai soli esami obbligatori previsti dal Manifesto del corso di studio, purché non ancora sostenuti e coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc.). Il piano di studio può essere modificato ogni anno presentandone uno nuovo.

RILEVAZIONE OPINIONI STUDENTI

Come disposto dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca), durante lo svolgimento delle lezioni, e precisamente trascorsi i due terzi delle stesse, si procede alla rilevazione delle opinioni degli studenti. In Sapienza, per la raccolta delle opinioni degli studenti, si utilizza una procedura telematica attraverso la quale gli studenti compilano un questionario on line, accedendo a Infostud con le loro credenziali. Il questionario proposto è differente a seconda che lo studente dichiara preventivamente di aver frequentato più o meno del 50% delle lezioni del relativo insegnamento. Gli studenti (frequentanti e non) che non hanno compilato il questionario durante il corso di lezioni, dovranno obbligatoriamente compilarlo al momento della prenotazione all'esame.

PRENOTAZIONE E VERBALIZZAZIONE ESAMI

La prenotazione agli esami di profitto è obbligatoria e viene gestita dal sistema INFOSTUD. Per poter sostenere un esame lo studente deve prenotarsi all'appello prescelto dalla pagina web <https://stud.infostud.uniroma1.it> accedendo al sistema con le stesse credenziali (numero di matricola e password) utilizzate per l'iscrizione alla prova di accesso. Nella pagina "prenotazione on-line" lo studente troverà tutti gli appelli degli insegnamenti obbligatori presenti nel suo regolamento didattico e non ancora sostenuti. Per prenotarsi e sostenere gli esami non obbligatori lo studente dovrà precedentemente ottenere l'approvazione di un percorso formativo da compilarli on-line.

Nel caso in cui lo studente, dopo essersi prenotato all'esame dovesse decidere di non sostenerlo, dovrà cancellarsi dall'appello entro la data di fine prenotazione.

Il giorno della prova lo studente deve obbligatoriamente presentare un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta di prenotazione all'esame stampata da Infostud, che verrà firmata dal docente al momento della verbalizzazione e riconsegnata allo studente. Lo studente potrà controllare su Infostud l'avvenuta registrazione dell'esame e la successiva convalida da parte della Segreteria. Dopo la data prevista per la chiusura dell'appello non è più possibile stampare le ricevute di prenotazione all'esame da Infostud: lo studente potrà stamparla dal suo indirizzo di posta istituzionale.

Gli studenti del nuovissimo ordinamento (ex D.M. 270/04) non possono effettuare esami dell'ordinamento precedente (ex D.M. 509/99) e viceversa.

La nuova applicazione mobile per il sistema informativo InfoStud funziona su piattaforma Android ed è ora disponibile anche per iPhone. Consente agli studenti di effettuare attraverso lo smartphone le principali operazioni già previste utilizzando il sistema InfoStud sul computer: prenotazione degli esami, controllo della carriera individuale ecc.

L'app *InfoStud mobile* è scaricabile al link:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=infostud.mobile>.

PROVA FINALE E TESI DI LAUREA

Lo studente può richiedere l'assegnazione di una tesi di laurea nel momento in cui abbia acquisito gran parte dei CFU previsti dal percorso formativo (quando cioè gli mancano pochi esami). La richiesta può essere rivolta ad un docente, sia del proprio corso di laurea che di corso di laurea diverso, con cui abbia sostenuto almeno un esame, tra quelli previsti dal proprio percorso formativo (anche tra quelli a scelta). Sarà discrezione del docente accettare la richiesta dello studente, in base ad esempio al voto ottenuto nell'esame sostenuto con il docente stesso oppure alla disponibilità del docente (un docente può rifiutare una richiesta di assegnazione di tesi qualora avesse già molti laureandi da seguire).

È importante che lo studente verifichi le date stabilite per ogni sessione di laurea ogni anno accademico e rispettare le scadenze riportate per la consegna dei moduli: la mancata o tardiva consegna dei documenti necessari per la domanda di laurea può comportare l'esclusione del laureando dalla sessione di laurea; in questo caso, potrà comunque prenotarsi alla sessione di laurea successiva, tenendo comunque presente le modalità e le scadenze stabilite dalla facoltà.

La procedura per la prenotazione all'esame di laurea è riportato alla pagina web della Facoltà di Lettere e Filosofia <http://www.lettere.uniroma1.it/node/5840>.

I laureati riceveranno una comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale che segnalerà quando sarà possibile ritirare la pergamena.

I laureandi dei corsi di laurea di durata triennale hanno titolo a non pagare le tasse per l'anno accademico 2016-2017 se conseguono il titolo entro il 20 gennaio 2017. Se entro tale data non sostengono o non superano la prova finale, essi dovranno versare la prima e la seconda rata (senza sovrattassa per ritardato pagamento) entro il 30 gennaio 2017 e la terza rata entro il 22 marzo 2017.

I laureandi dei corsi di laurea magistrale e specialistica (di durata biennale), dei corsi di laurea magistrale e specialistica a ciclo unico e a percorso unitario hanno titolo a non pagare le tasse per l'anno accademico 2016-2017 se conseguono il titolo entro il 30 gennaio 2017. Se per tale data non sostengono o non superano l'esame di laurea, essi dovranno versare la prima e la seconda rata (senza sovrattassa per ritardato pagamento), sempre entro il 30 gennaio 2017 e la terza rata entro il 22 marzo 2017.

Gli studenti laureandi che hanno pagato la prima e la seconda rata per l'a.a. 2016-2017 e che conseguono il titolo entro il 22 marzo 2017 non pagano la terza rata delle tasse di iscrizione, che sarà annullata sul sistema informativo a cura della Segreteria amministrativa di appartenenza. Tale disposizione non si applica per gli studenti iscritti a tempo parziale.

DOVRESTI ANCHE SAPERE CHE

Abbreviazioni di Corso

Gli studenti che abbiano conseguito crediti formativi universitari durante un precedente percorso di studio possono richiederne il riconoscimento presentando domanda di abbreviazione di corso. Per fare ciò è necessario depositare una istanza in bollo presso la segreteria studenti, entro i termini previsti per l'immatricolazione. Gli studenti provenienti da altri Atenei devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto, completo di indicazione degli esami, dei relativi settori scientifico-disciplinari e dei crediti. La segreteria studenti provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. La valutazione della richiesta verrà effettuata dal Consiglio di Corso di Studio (o da un docente o una commissione allo scopo designati).

Tempo Parziale

Il regime di tempo parziale consente di concordare con l'università la durata degli studi, in base alle proprie esigenze di tempo e di impegno. È opportuno passare al part-time quando ci si immatricola sapendo già di avere poco tempo da dedicare allo studio, oppure se si è fuori corso rispetto alla durata normale del proprio corso. E' inoltre consigliabile passare al tempo parziale se ci si iscrive fuori corso: infatti gli studenti che si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno incorrono nella maggiorazione del 50% dell'importo delle tasse.

Non possono accedere al part-time gli studenti di ordinamento DM 270/04 o 509/09 che hanno terminato il periodo massimo per conseguire il titolo (gli anni di corso regolari più il doppio).

I termini di presentazione della domanda sono consultabili alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/part-time>, mentre la procedura è visualizzabile all'indirizzo <http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud/part-time>.

La domanda di part-time è irrevocabile, una volta passati al tempo parziale non si può tornare al tempo normale.

Esami di altri Corsi di Studio

Ciascuno studente, ai sensi dell'art. 6 del R.D n. 1269/38, in aggiunta agli insegnamenti previsti per il conseguimento del titolo di studio cui aspira, può iscriversi, per ciascun anno accademico, al massimo a due insegnamenti di altri Corsi di studio di pari livello e di medesimo ordinamento della Sapienza. Tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media, ma sono solo aggiunti alla carriera dello studente.

Le delibere del Senato Accademico del 30 novembre 2010 e del 14 dicembre 2010 hanno stabilito che per sostenere esami ex art.6:

- gli studenti iscritti al 1° anno devono aver acquisito almeno 6 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 2° anno devono aver acquisito almeno 36 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 3° anno devono aver acquisito almeno 72 crediti nel corso di appartenenza;

Lo studente che voglia fruire di tale possibilità deve presentare una domanda alla propria segreteria studenti specificando la Facoltà, il Corso di laurea e gli esami (con i rispettivi codici) che intende sostenere. Le segreterie, dopo aver effettuato i controlli prescritti, abilitano gli studenti alla prenotazione agli esami. La domanda deve essere presentata tra il 21 ottobre 2016 e il 28 febbraio 2017.

Anticipo Esami

Lo studente che abbia già sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, può chiedere l'anticipo di due esami all'anno, previa autorizzazione delle strutture

didattiche competenti (consiglio d'area didattica o consiglio di corso di studio o consiglio di facoltà) che dovranno rilasciare apposito documento e darne contestuale comunicazione alla segreteria amministrativa che procederà ad abilitare la prenotazione degli esami su InfoStud.

Anticipo Esame di Laurea

E' possibile laurearsi con l'anticipo di una sessione, a condizione che si abbia ottenuto espressa autorizzazione all'anticipo dei singoli esami dal Presidente del Corso di studio e della prova finale dal Consiglio di Facoltà.

Inoltre, ai sensi della delibera del Senato Accademico del 15 dicembre 2009, gli studenti particolarmente meritevoli, che hanno ottenuto dalla Facoltà l'autorizzazione all'anticipo di esami di profitto e che hanno sostenuto gli stessi con una votazione media pari a 29/30, possono sostenere l'esame finale di laurea con un anno di anticipo.

Bonus esami

Quest'anno La Sapienza ha istituito il bonus esami. Gli studenti immatricolati e iscritti in corso che durante l'anno accademico 2016-2017 avranno acquisito almeno 20 crediti entro il 31 luglio 2017 saranno inseriti in una apposita graduatoria relativa al proprio corso di studio che selezionerà il 5% degli studenti che avranno ottenuto i migliori risultati per numero di crediti e voti conseguiti. A tali studenti sarà attribuita un'agevolazione sulle tasse dell'a.a 2017-2018. Sul sistema Infostud sarà possibile verificare la propria posizione in graduatoria e l'ammontare della riduzione.

Bonus fratelli-sorelle

Gli studenti che hanno uno o più fratelli o sorelle iscritti alla Sapienza usufruiscono di una riduzione tra il 30 e il 40% oltre alla riduzione già prevista in base all'Isee, se dichiarato.

Programma Erasmus

Con il programma Erasmus+, gli studenti possono seguire i corsi in un'università straniera senza costi aggiuntivi di iscrizione, quindi ottenere il riconoscimento degli studi svolti all'estero (esami, tesi di laurea, tirocini ecc.) e ricevere un piccolo sostegno economico. Il soggiorno di studio può avere una durata minima di 3 e massima di 12 mesi.

Per partecipare a questo programma, basta partecipare al Bando Erasmus+. Generalmente ogni anno vengono indetti due o tre bandi, ed è nel bando che si trovano tutte le informazioni riguardanti:

- sedi universitarie (se ne possono scegliere una principale e una di riserva); piano di studio; aspetti logistici; area della borsa (deve essere coerente con ciò che si studia); livello di conoscenza della lingua del paese ospitante (molte Università richiedono una conoscenza certificata della lingua). Un primo bando viene pubblicato verso febbraio-marzo e serve per partire nel primo semestre (settembre/ottobre) o nel secondo semestre (gennaio/febbraio/marzo dell'anno successivo); un probabile secondo bando viene pubblicato intorno a maggio-giugno e generalmente serve per partire solo nel secondo semestre, così come un eventuale terzo bando pubblicato verso luglio. Il bando per la nostra Facoltà viene pubblicato in questo sito: <http://www.lettere.uniroma1.it/didattica/erasmus>.

Ci si avvale dell'applicazione web "Domanda di candidatura on line" (indirizzo web disponibile sul bando) da compilare entro la scadenza indicata nel bando; per problemi c'è il form di Helpdesk. A questa domanda online bisogna aggiungere la domanda cartacea da consegnare all'Ufficio Erasmus del Dipartimento entro la scadenza indicata nel bando; i documenti da consegnare sono pubblicati sul bando.

Ciascun studente avrà un punteggio che si calolerà in base alle regole del bando e la graduatoria verrà affissa presso gli Uffici Erasmus di Facoltà e pubblicata sul sito internet sopracitato.

Per informazioni didattiche rivolgersi al docente promotore dello scambio, al Responsabile Accademico delle Mobilità (RAM), visitare i siti delle Università partner e la pagina web dedicata alle informazioni didattiche sulle sedi, mentre per informazioni amministrative rivolgersi anche al Responsabile Amministrativo Erasmus di Facoltà (RAEF) ritracciabile qui: <http://www.uniroma1.it/internazionale/studiare-e-lavorare-alleestero/erasmus/gestione-accordi-e-mobilitc3a0/raef>.

Pagine web di cui si consiglia la consultazione periodica:

Erasmus: <http://www.uniroma1.it/internazionale/studiare-e-lavorare-alleestero/erasmusplus>

Erasmus della nostra Facoltà: <http://www.lettere.uniroma1.it/didattica/erasmus>

Termine per conseguire il Titolo di Studio

Ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, gli studenti devono superare le prove mancanti al completamento della propria carriera universitaria entro un termine pari al doppio della durata normale del Corso di studio, se non altrimenti stabilito dai regolamenti didattici di Facoltà. Esempio: uno studente iscritto ad un Corso di laurea deve superare le prove previste dal suo corso entro 3 anni (durata normale del Corso) + 6 (il doppio della durata normale), quindi entro 9 anni complessivi.

Gli studenti iscritti al tempo parziale devono superare le prove mancanti al completamento della propria carriera universitaria entro un termine pari alla durata concordata del proprio percorso formativo. Esempio: se la durata concordata è di 4 anni, le prove vanno completate entro 4 anni (durata concordata) + 4 (termine pari alla durata concordata) quindi entro 8 anni complessivi.

Il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio non opera se tali studenti sono in difetto del solo esame di laurea.

Il Manifesto degli studi prevede che, in caso di mancato rispetto dei termini, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato. Lo studente pertanto, è tenuto a richiedere alle strutture didattiche la verifica del proprio percorso formativo. Il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

INFORMAZIONI GENERALI

SEGRETERIA DIDATTICA

La segreteria didattica, situata in Piazzale Aldo Moro, 5, edificio della Facoltà di Lettere e Filosofia, primo piano e osserva il seguente orario di ricevimento: dal lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, martedì dalle ore 14:00 alle 15:30. Essa fornisce informazioni sul corso di studi, in particolare riguardo:

- Predisposizione commissioni esami di laurea;
- Calendario delle lezioni e delle sedute di laurea;
- Orari delle lezioni;
- Segreteria Consiglio Area Didattica;
- Aggiornamento pagina web Corso di studio

Eventuali richieste di informazioni al di fuori dei suddetti orari possono essere inviate per posta elettronica.

SEGRETERIA STUDENTI

Sono invece di pertinenza della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia (Segreteria Amministrativa, email: segrstudenti.filesuso@uniroma1.it), sita presso la Palazzina Servizi generali - Scala C secondo piano, le problematiche concernenti:

- immatricolazioni e iscrizioni ad anni successivi al primo;
- pagamento delle tasse;
- trasferimenti tra corsi di studio o per/da altre Università
- domande part-time;
- rilascio diplomi di laurea;
- sospensioni della carriera;
- iscrizioni a corsi singoli;
- domande per sostenere esami di altri corsi di studio;
- decadenza dalla qualità di studente.

La Segreteria Amministrativa riceve nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle 12.00; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30. Le procedure da seguire per le pratiche sopra elencate sono riportate nel Manifesto degli studi di Ateneo consultabile alla pagina web:

www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/manifesto-degli-studi-regoleprocedure-scadenze .

La modulistica è disponibile alla pagina web:

www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti

ASSISTENZA TECNICA INFOSTUD

Per problemi relativi al funzionamento dell'applicativo INFOSTUD (come stampare bollettini per pagare le tasse, prenotarsi agli esami, stampare certificati, consultare la tua carriera, messaggi di errore nel compilare il percorso formativo) ci si può rivolgere a: infostud@uniroma1.it.

Link utili

- Sapienza Università di Roma: (manifesto degli studi di Ateneo con le regole generali valide per tutti i corsi di studio) <http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/manifesto-degli-studi-regole-procedure-scadenze>.
- Infostud: (prenotazione esami, stampa bollettini pagamento tasse, stampa certificati ed elenchi esami sostenuti) <https://stud.infostud.uniroma1.it>.
- Facoltà di Lettere e Filosofia : <http://www.lettere.uniroma1.it/>
- Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche <http://www.dolinfige.uniroma1.it/>
- ADISU: (borse di studio, servizio mensa, alloggi per studenti fuori sede) <http://www.laziodisu.it/>.

SERVIZI AGLI STUDENTI

Accoglienza, orientamento e tutorato

- CIAO Centro informazioni accoglienza orientamento
- <http://www.uniroma1.it/ciao>

Orientamento al lavoro

- Soul - Sistema orientamento università lavoro <https://www.jobssoul.it/SoulWeb/areaRiservata.action>
- Almalaurea <http://www.uniroma1.it/almalaurea>

Borse di studio

- <http://www.uniroma1.it/didattica/borse-di-studio>
- <http://www.laziodisu.it/>
- <http://w3.uniroma1.it/fondazioneSapienza/>

Sportello per i diritti delle persone diversamente abili

- <http://sportellodpd.uniroma1.it/>

Assistenza medica e di sostegno

- Servizio di counseling psicologico <http://www.uniroma1.it/sapienza/risorse/counselling>
- Servizio di educazione nutrizionale e gastronomico <http://www.uniroma1.it/gong>

Istituzioni culturali, spirituali e sportive

- CUS (attività sportive) <http://www.cusroma.net/>
- IUC Istituzione universitaria dei concerti <http://www.concertiuc.it/>
- Coro universitario <http://www.corosaraceni.org/>
- Laboratorio teatrale <http://www.dass.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/laboratori-2015-2016>
- Cappella universitaria <http://www.uniroma1.it/sapienza/cappella>

Servizi vari

- Sconti e agevolazioni <http://www.uniroma1.it/agevolazioni-e-sconti>
- Rete wireless per il collegamento ad internet gratuito
<http://www.uniroma1.it/Sapienzawireless>
- Servizio di posta elettronica per studenti
<http://www.uniroma1.it/emailstudenti>
- Distribuzione gratuita di software <http://www.campus.uniroma1.it/?S>

GLOSSARIO

Anno Accademico

Inizia il 1 ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo. L'anno accademico scandisce e suddivide le attività dell'università in un periodo di dodici mesi a cavallo tra due anni solari.

CFU

Il Credito Formativo Universitario (CFU) è una misura del carico di lavoro richiesto allo studente. Convenzionalmente ad 1 CFU corrispondono 25 ore di lavoro comprensive delle lezioni, della frequenza di laboratori e dello studio personale. Ad ogni esame è associato un determinato numero di CFU, che stima l'impegno richiesto allo studente.

Classe di corso di laurea/ laurea magistrale

I corsi di laurea sono istituiti all'interno delle classi di laurea individuate dal Decreto Ministeriale 16/3/2007.

Consiglio di Corso di Studio (CCdS)/Consiglio di Area Didattica (CAD)

Il CCdS (o il CAD) approva i percorsi formativi; valuta la possibilità di riconoscere esami sostenuti presso altri corsi di laurea o di altre università indicando l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto; convalida gli esami sostenuti all'estero con il programma Erasmus, ecc..

Corsi di laurea

Il corso di laurea è il corso di studi universitari a cui si accede con il diploma di scuola media superiore. La durata del corso di laurea è di tre anni. Lo studente a tempo pieno che sia fuori corso deve completare gli esami entro il termine di 9 anni dall'immatricolazione. Lo studente a tempo parziale che sia fuori corso deve completare gli esami entro un numero di anni pari al doppio della durata concordata a tempo parziale.

Corsi di laurea magistrale

Il corso di laurea magistrale è il corso di studi universitari a cui si accede dopo aver conseguito la laurea di primo livello. Lo studente a tempo pieno che sia fuori corso deve completare gli esami entro il termine di 6 anni dall'immatricolazione.

D.M 270/04

E' il decreto del Ministero dell'Università di riforma dell'autonomia didattica degli atenei. Tale decreto, oltre a modificare le classi di laurea, istituisce le lauree magistrali e limita a 20 il massimo numero di esami di profitto nei corsi di laurea e stabilisce a 12 il limite massimo di esami per le lauree magistrali. Gli studenti che si immatricolano per la prima volta si iscrivono automaticamente all'ordinamento 270/04.

Dipartimento

Il Dipartimento è la struttura universitaria che ha il compito di organizzare le attività di ricerca e di didattica. Al Dipartimento afferiscono i professori, i ricercatori, il personale amministrativo, tecnico e bibliotecario.

Facoltà

La Facoltà è una struttura di coordinamento dei CdS ad essa afferenti e di valutazione dell'attività didattica e di ricerca dei Dipartimenti.

InfoStud

InfoStud è il sistema informatico della Sapienza che gestisce le carriere degli studenti. Ogni studente ha una propria pagina personale dove può visualizzare tutta la sua carriera universitaria, prenotarsi agli esami, scaricare i bollettini per le tasse e stampare certificati degli esami sostenuti.

La propria pagina infoStud viene attivata automaticamente nel momento in cui ci si iscrive, si accede attraverso l'username (la matricola) e la password.

Per ogni modifica delle informazioni sulla propria pagina infoStud bisogna recarsi presso la Segreteria amministrativa.

Manifesto degli studi di Ateneo

Il Manifesto degli studi di Ateneo raggruppa i Manifesti delle diverse Facoltà e comprende i Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio. Esso indica le norme generali valide per tutti i corsi di studio, i termini di pagamento delle tasse universitarie e tutte le norme che regolano le carriere degli studenti.

Ordinamento didattico

L'ordinamento didattico del corso di studio, coerentemente con le indicazioni dei Decreti Ministeriali, determina la denominazione e indica la classe di appartenenza di un corso di studio; determina gli obiettivi formativi qualificanti e specifici del corso di studio e individua gli sbocchi professionali; determina il quadro generale delle attività formative e i crediti assegnati a ciascun tipo di attività formativa, riferendoli ad uno o più settori scientifico-disciplinari. L'ordinamento vigente (270/2004) prevede un percorso di studi strutturato in due livelli autonomi: laurea (primo livello) e laurea magistrale. Gli ordinamenti precedenti (509/99 e quadriennale) restano vigenti esclusivamente per gli studenti immatricolati fino all'anno accademico 2008-2009.

Percorso formativo (piano di studio)

Il percorso formativo contiene la lista di tutti gli esami obbligatori e uno spazio per l'indicazione degli esami a scelta dello studente. Questi ultimi possono essere selezionati tra tutti gli insegnamenti offerti dalla Sapienza per le lauree di primo livello, purché coerenti con gli obiettivi del corso di studio. Il percorso formativo si presenta online, dalla pagina infostud e deve essere approvato dal CCdS o dal CAD prima di sostenere esami che non siano obbligatori.

Questionario di rilevazione delle opinioni degli studenti

Tutti gli insegnamenti della laurea triennale e magistrale dell'Area didattica sono sottoposti alla valutazione tramite la compilazione anonima da parte degli studenti di un questionario sulla qualità dei corsi, accessibile dal sito InfoStud. L'adesione alla procedura di valutazione degli insegnamenti è obbligatoria per effettuare la prenotazione all'esame.

Regolamento didattico

Il Regolamento didattico definisce i percorsi formativi offerti agli studenti e gli insegnamenti che li compongono, le regole di presentazione dei piani di studio, i crediti assegnati ad ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità, le attività a scelta dello studente, le modalità di frequenza, le modalità di verifica dell'apprendimento, ecc..

Settori scientifico-disciplinari

Il settore scientifico-disciplinare rappresenta un insieme coerente di tematiche di ricerca e di metodologie che caratterizza la competenza didattica dei docenti universitari che vi sono inquadrati.

Titoli di studio universitari e qualifiche accademiche

L'Università rilascia i titoli di laurea, laurea magistrale, diplomi di specializzazione e dottorato di ricerca. A coloro che hanno conseguito la laurea, la laurea magistrale e il dottorato di ricerca, competono, rispettivamente, le qualifiche accademiche di dottore, dottore magistrale e dottore di ricerca.