

# Pacchetto “Bandi incarichi e sussidi” versione 1.2: cosa c’è di nuovo.

## 1. Nuove tipologie di bando

### **Definizione**

Nella circolare n. 27079 dell’8/5/2014 sono state indicate nuove categorizzazioni di bandi per l’erogazione di sussidi da parte delle amministrazioni.

Nella fattispecie sono state definite, in maniera indicativa e non esaustiva, le seguenti categorie:

- 1.1. borse di collaborazione studenti (D.lgs. n. 68/2012 - già L. n. 390/1991);
- 1.2. borse di studio per attività di ricerca (regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 181 del 31.05.2012);
- 1.3. borse per tesi all’estero ( L. n. 170/2003 - D.M. n. 198/2003 - Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 381 del 24/04/2009);
- 1.4. borse per tirocini formativi (regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 816 dell’8.03.2012 ai sensi L. n. 196/1997 - D.L. 138/2011 e conversione in Legge n. 148/2011);
- 1.5. borse di studio a studenti comunitari ed extra comunitari (piano strategico di Ateneo 2012-2015 - L. n. 147/2013, art. unico, cc. 257,258,259)
- 1.6. borse di mobilità regionale ai sensi D.MIUR n. 755/2013;
- 1.7. contributi per la realizzazione di iniziative culturali e sociali degli studenti (L. n. 429/1985 e del D.M. 15/10/1986 e del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 000382 del 24/4/2009);
- 1.8. borse di studio per la frequenza di corsi o attività di perfezionamento all’estero (L. n. 398/1989)
- 1.9. borse per la frequenza di Scuole di specializzazione (L. n.398/1989);
- 1.10. contratti di formazione specialistica - medici - (D.lgs n. 368/1999);
- 1.11. borse per i corsi di dottorato di ricerca ai sensi (L. n. 389/1989);
- 1.12. assegni per attività di tutorato a studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica e dottorato ricerca (D.L. n. 105/2003,art., c.1, lett. b) e conversione in L. n.170/2003);
- 1.13. borse a sostegno della mobilità internazionale studenti, anche nell’ambito del programma di mobilità UE Socrates-Erasmus (UE ed extra UE - D.L. n.105/2003 e conversione in L. 170/2003);

Tutte queste nuove categorie sono state inserite nella tassonomia “Tipologia bandi” e sono selezionabili nella definizione di un bando.

### **Avvertenze operative**

**Nessuno dei sussidi conferiti attraverso queste categorie di bandi, a parte quelli erogati dalla categoria di cui al punto 1.7 (contributi per la realizzazione di iniziative culturali e sociali degli studenti) va pubblicato nella sezione **Amministrazione trasparente**.**

### **Avvertenze tecniche**

Tutte le nuove voci di menu relative alle nuove categorie saranno generate nello *User menu*, come per la versione precedente del pacchetto, sotto la voce *Bandi*. L’amministratore del sito potrà spostare queste voci di menu nella sezione *Bandi* del menu principale.

Nella pagina Bandi di concorso della sezione *Amministrazione trasparente* verranno invece elencati tutti i bandi, indipendentemente dalla presenza di sussidi o incarichi da essi generati.

## 2. Nuova gestione della *verifica preliminare*

### **Definizione**

La dicitura *Avviso di bando* è stata rinominata, come da indicazioni ricevute da più parti, in *Verifica preliminare*. Nel content type del bando la relativa sezione è stata rinominata conseguentemente.

Per adeguarsi alla corretta gestione delle procedure in oggetto è stata definita una nuova voce di menu, sempre all'interno del menu *Bandi*, chiamata *Verifiche preliminari* che mostra una pagina nella quale vengono elencate i dati relativi alle verifiche preliminari effettuate.

### **Avvertenze operative**

In altri termini, se si compila, in un bando, la sezione *Verifica preliminare*, i dati desunti verranno mostrati automaticamente in questa pagina (limitatamente al documento contenente il testo della verifica e alla data di pubblicazione e di scadenza della verifica stessa). Se la verifica andasse deserta e nella stessa pagina si inseriscono i dati relativi al bando, questi verranno visualizzati nella pagina relativa alla categoria del bando stesso, **non cancellando i dati dalla pagina delle *Verifiche preliminari***.

### **Avvertenze tecniche**

La voce di menu *Verifiche preliminari* va posta nel menu *Bandi* del menu principale, possibilmente in testa a tutte le altre.

## 3. Gestione del periodo di pubblicazione di un incarico o sussidio

### **Definizione**

In ottemperanza alle ultime disposizioni del Garante della Privacy del 15 maggio 2014 (in particolare nel paragrafo *Tempi limitati e proporzionati di mantenimento della diffusione dei dati personali nel web*) è stato modificato il campo di data della pubblicazione in modo che l'operatore possa determinare il periodo di pubblicazione dell'incarico per consulenti e collaboratori.

### **Avvertenze operative**

Il periodo di pubblicazione è preimpostato a 5 anni. L'operatore può cambiare liberamente tale periodo nelle due date determinandone il tempo di pubblicazione sul sito web istituzionale. Trascorso il periodo di pubblicazione l'incarico non verrà più pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e sarà accessibile solamente attraverso l'accesso identificato alla sezione Archivio (la parte di gestione dell'archivio sarà realizzata in futuro a complemento del pacchetto).

### **Avvertenze tecniche**

**Nella versione distribuita funziona ancora la vista senza il filtro sul periodo di pubblicazione, poiché il campo *Periodo pubblicazione* è nuovo e non è valorizzato per gli incarichi già inseriti. Gli incarichi con il campo *Periodo pubblicazione* vuoto non verranno mostrati utilizzando la nuova vista che risponde all'indirizzo */incarichi\_tendina\_pubdate*. Prima di utilizzarla, quindi, assicuratevi di aver valorizzato questo campo per tutti gli incarichi inseriti nel sito web.**

**Se avete provveduto alla valorizzazione dei suddetti campi potrete utilizzare la voce che trovate nel menu User denominata “Consulenti esterni e incarichi tecnici (filtro data pubblicazione)”.**

La preimpostazione a 5 anni può essere modificata dall'amministratore del sito modificando il parametro *Relative default value for end date* del campo *Periodo pubblicazione* del content type *Incarichi*.

## 4. Nuova visualizzazione per tendina bandi di riferimento

### **Definizione**

In conseguenza anche delle nuove categorizzazioni dei bandi specificate nella circolare sopra citata, il campo *Bando di riferimento* presente nella maschera di inserimento/modifica di un Incarico è stata modificata. Nella nuova versione della lista visualizzata ogni bando viene preceduto dal codice e dalla tipologia e l'intera lista è adesso ordinata per tipologia e in sott'ordine per titolo.

### **Avvertenze operative**

La lista dei bandi, nel tempo, potrebbe crescere in maniera da diventare ingestibile. È possibile trasformare questo campo da *lista a tendina* ad *autocompletamento*, senza che questo abbia effetto sui dati già inseriti.

### **Avvertenze tecniche**

Questa nuova versione della tendina di selezione del bando di riferimento è stata realizzata attraverso la definizione di un nuovo display nella vista *Bandi\_incarichi* chiamato *Bandi per Entity 2 non filtrato*. Questo display, oltre a esporre i bandi nella maniera descritta, mette a disposizione tutti i bandi inseriti, anche quelli per i quali non è prevista la pubblicazione dell'incarico o del sussidio. Se si vuole evitare, a livello di incarico, la selezione di un bando inappropriato è possibile utilizzare il display *Bandi per Entity 2 filtrato* nel content type *Incarichi* nei parametri del campo *Bando di riferimento*. Questa operazione, però, mette a rischio le eventuali modifiche di incarichi già inseriti che puntino a categorie di bandi per le quali oggi non è più necessaria la pubblicazione (ad esempio, se nel sistema è stato inserito il sussidio relativo a una borsa di collaborazione se, dopo l'attivazione della nuova vista filtrata, si andrà in modifica del sussidio il campo *Bando di riferimento* verrà modificato sul valore *Nessuno* perché il bando originario non è più selezionabile).

## 5. Gestione anonimizzazione del dato

### **Definizione**

Anche nelle disposizioni del Garante della privacy sopra citate si è rafforzata la necessità di rendere anonimi i dati riguardanti i beneficiari di cui siano deducibili dati personali o sensibili dalla pubblicazione ai fini della Trasparenza. Per realizzare l'anonimizzazione è stato aggiunto un checkbox nella maschera di compilazione di un incarico/sussidio che nasconde il nominativo e il curriculum del beneficiario inserito a sistema da ogni vista pubblica e anche dall'esportazione dei dati in formato aperto e standard (art. 7 DLgs 33/2013). I dati trasmessi verso il portale dell'Ateneo saranno parimenti anonimizzati.

### **Avvertenze operative**

La valorizzazione del flag *Rendi anonimo il nominativo* nasconde i dati *Nominativo* e *Curriculum* da ogni vista, anche da quella diretta del nodo. Il nominativo effettivamente inserito sarà visibile solamente nella schermata di modifica dell'incarico/sussidio per gli utenti che abbiano i diritti di accesso alla funzione di modifica del content type *Incarichi e Sussidi*.

### **Avvertenze tecniche**

L'anonimizzazione del dato è realizzata attraverso un campo calcolato che espone il campo *Nominativo* se il flag è vuoto e lo sostituisce con la dicitura *Dato anonimo* se è contrassegnato. Attenzione: **il campo calcolato funziona solamente se nel web server la versione di PHP installata e funzionante è dalla 5.4 in avanti.**

## **6. Nuova sottocategorizzazione incarico**

### **Definizione**

La problematica legata alla pubblicazione dei bandi per incarichi di collaborazione esterna, nei quali non è prevedibile la natura del rapporto contrattuale degli incarichi risultanti, ha portato alla necessità di prevedere un nuovo dato da valorizzare a livello di incarico che consenta di specificare che tipo di rapporto sia stato definito. Con la stessa gestione è adesso anche possibile inserire incarichi che sono stati attribuiti senza un bando di concorso, i cosiddetti affidamenti diretti.

### **Avvertenze operative**

I valori eventualmente specificati nel campo *Tipologia incarico*, che si trova nella sezione *Incarico* della maschera di compilazione di un incarico/sussidio, andranno a sostituire il valore *Tipologia bando* nella pagina *Consulenti esterni e incarichi tecnici* (la pagina che mostra tutti gli incarichi) della sezione *Amministrazione trasparente*. Questo avviene qualsiasi sia il bando selezionato come bando di riferimento.

Per un affidamento diretto basterà selezionare la voce relativa nel campo *Tipologia incarico* senza selezionare nulla nel campo *Bando di riferimento*.

### **Avvertenze tecniche**

Per gli incarichi già inseriti, basterà modificare il campo *Tipologia incarico*, che verrà aggiunto dall'installazione della nuova versione del pacchetto, secondo la natura contrattuale effettiva instaurata con il beneficiario.

## **7. Variazione data fine rapporto**

### **Definizione**

Un'altra necessità emersa dai feedback delle segreterie amministrative è stata quella di poter modificare la data di fine rapporto di un incarico, continuando a tenere traccia della data originale. È stato aggiunto il nuovo campo *Variazione data fine rapporto* nella sezione *Incarico*.

### **Avvertenze operative**

Alla valorizzazione del campo il periodo mostrato nella bacchetta della tendina di visualizzazione di un incarico verrà modificato mostrando la data di inizio rapporto e, come data di termine, quella di variazione. All'interno del dettaglio

dell'incarico, invece, verrà mostrato il periodo del rapporto così come previsto originariamente dal contratto.

## **8. Codice fiscale per i beneficiari dei sussidi**

### **Definizione**

Il DLgs 33/2013 prevede che i sussidi destinati a un medesimo beneficiario che nell'anno solare superino i 1000 euro vadano pubblicati. Questo a livello di singolo centro di spesa potrebbe essere controllato dalla segreteria amministrativa, ma a livello di Ateneo è impossibile se non si prevede una aggregazione dei dati inviati da ogni singola amministrazione verso il portale centrale di Ateneo dedicato alla trasparenza. Tale aggregazione può essere effettuata solo attraverso la specificazione del codice fiscale del beneficiario.

### **Avvertenze operative**

Nella sezione Sussidio della maschera per l'inserimento e la modifica di un incarico/sussidio è presente il nuovo campo *Codice fiscale o partita IVA del beneficiario*. L'operatore dovrà valorizzare questo campo solo nel caso dell'inserimento di un sussidio che, ricordiamo, allo stato attuale di questo documento è previsto solo per la categoria *Contributi realizzazione iniziative culturali e sociali*.

## **9. Esportazione dei dati**

### **Definizione**

La funzione di esposizione dei dati in un formato standard e aperto (così come previsto dall'art. 7 del DLgs) è stata ridisegnata per poter essere utilizzata anche per la pubblicazione dei dati da parte delle strutture periferiche sul portale centrale della Trasparenza. Installando la nuova versione del pacchetto le amministrazioni potranno poi registrarsi nel portale per realizzare la trasmissione automatica sia dei dati riguardanti gli obblighi di pubblicazione per la trasparenza, sia dei dati concernenti la pubblicazione dei bandi di concorso sul sito dell'amministrazione centrale (albo pretorio).

### **Avvertenze operative**

Come richiamato sopra, i dati resi anonimi dalla struttura periferica saranno esportati o resi disponibili anonimizzati. L'eventuale verifica del dato dovrà essere richiesta direttamente alla struttura che lo ha immesso nel sistema.